Отражение вопросов ОТ в коллективном договоре

Л2 "Трудовой кодекс Республики Беларусь". 26 июля 1999 г. N 296-З
(в ред. Закона Республики Беларусь от 18.07.2019 № 219-З, от 06.01.2021 № 90-З, от 07.05.2021. № 98-З, от 28.05.2021 № 114-З, от 30.06.2022 №183-З)

N01 **Что такое "Коллективный договор" и каков срок его действия?**

1. Локальный правовой акт, регулирующий трудовые и социально-экономические отношения между нанимателем и работающими у него работниками. Заключается не менее чем на один год и не более чем на три года.
2. Нормативный правовой акт, регулирующий трудовые и связанные с ними отношения между нанимателем и работниками, заключенный не менее чем на 1 год.
3. Письменная договоренность между нанимателем и коллективом работников, регулирующая трудовые и социально-экономические отношения. Срок действия может быть любым. Он указывается в самом договоре.
4. Договор между нанимателем и уполномоченными представителями трудового коллектива, определяющий дополнительные (по отношению к предусмотренным законодательством) выплаты, поощрения и компенсации работникам. Заключается не менее чем на один год.

N02 **Могут ли условия коллективного договора, соглашения ухудшать положение работников по сравнению с законодательством?**

1. Нет.
2. Могут.
3. Могут, при принятии решения большинством голосов членов трудового коллектива.
4. Могут, при согласовании с профсоюзным комитетом.

N03 **Какие из указанных ниже положений коллективного договора всегда применяются в отношении всех работников организации, в том числе тех, от имени которых он не заключался?**

1. Все положения, указанные в других вариантах ответа.
2. О рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка.
3. О нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы.
4. Об охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством.

N04 **При каком условии действие положений коллективного договора распространяется на работников, от имени которых он не заключался, если эти положения не перечислены в статье 365 Трудового кодекса и если иные порядок и условия распространения действия таких положений коллективного договора на указанных работников не определены коллективным договором?**

1. При условии, что эти работники выразят свое согласие в письменной форме.
2. По решению нанимателя.
3. При условии, что вышеуказанные положения коллективного договора не требуют дополнительных финансовых затрат нанимателя.
4. По решению профсоюза или иного представительного органа работников.

N05 **Сколько раз, и на какой срок может продлеваться срок действия коллективного договора с согласия сторон?**
1. Не более одного раза на срок не более трех лет.
2. Не более двух раз на срок не более одного года.
3. Неограниченное количество раз на срок не более одного года.
4. Не более двух раз на общий срок не более 6 лет.

N06 **Сохраняет ли свое действие коллективный договор в случае реорганизации организации? Если да, то в течение какого срока?**
1. Сохраняет в течение срока, на который он заключен, если стороны не приняли иного решения.
2. Сохраняет только в течение одного месяца.
3. Сохраняет в течение одного года, если стороны не приняли иного решения.
4. Не сохраняет.

N07 **Сохраняет ли свое действие коллективный договор при смене собственника имущества организации (кроме случаев смены собственника государственных унитарных предприятий в процессе приватизации государственного имущества этих унитарных предприятий и их преобразования в открытые акционерные общества)? Если да, то в течение какого срока?**
1. Сохраняет в течение трех месяцев.
2. Сохраняет только в течение одного месяца.
3. Сохраняет в течение одного года.
4. Не сохраняет.

N08 **Какие страницы коллективного договора должны быть подписаны уполномоченными представителями сторон?**
1. Каждая страница.
2. Только последняя страница.
3. Первая и последняя страницы.
4. Последняя страница, а также страницы, содержащие положения о рабочем времени и времени отдыха, регулировании внутреннего трудового распорядка, нормах труда, формах, системах, размерах оплаты труда, сроках выплаты и порядке индексации заработной платы, охране труда, гарантиях и компенсациях, предоставляемых в соответствии с законодательством.

N09 **Где регистрируется коллективный договор?**
1. В местном исполнительном или распорядительном органе по месту нахождения (регистрации) нанимателя.

2. У нотариуса.
3. В службе делопроизводства нанимателя.
4. В вышестоящей организации, а при ее отсутствии - в Департаменте государственной инспекции труда Министерства труда и социальной защиты.

N10 **Кто из работников должен быть ознакомлен нанимателем с действующими у него коллективными договорами, соглашениями?**
1. Все работники, в том числе впервые принятые.
2. Только те работники, от имени которых заключены эти договора и соглашения.
3. Только те работники, которые изъявят желание ознакомиться с этими договорами и соглашениями.
4. Все работники, за исключением работников, с которыми заключен или заключается контракт.

N11 **Как часто необходимо информировать об исполнении коллективного договора работников, от имени которых он заключен?**
1. В сроки, определенные в договоре, но не реже одного раза в полугодие.
2. 1 раз в год.
3. Только в случае невозможности выполнения отдельных положений коллективного договора в установленные в нем сроки.
4. Только по требованию профсоюза или иного представительного органа работников.