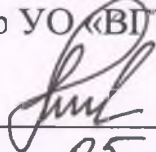


Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор УО «ВГТУ»


«31» 05 2023 г. А.А. Кузнецов

ПОЛОЖЕНИЕ

31.05.2023 № 8/17
г. Витебск

О стажировке слушателей
переподготовки факультета повышения
квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Витебский
государственный технологический
университет»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 01.09.2022 №574), Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых (Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 05.10.2022 г. № 367).

2. Настоящее положение регулирует вопросы организации, подготовки и проведения стажировки слушателей образовательной программы переподготовки факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

3. Стажировка является частью учебного процесса при переподготовке руководящих работников специалистов и представляет собой планомерную целенаправленную деятельность слушателей по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, практических умений и навыков, их подготовке к самостоятельной профессиональной деятельности.

4. Сроки стажировки определяются графиком образовательного процесса. Стажировка проводится в организациях, соответствующих профилю переподготовки слушателей.

ГЛАВА 2 СОДЕРЖАНИЕ СТАЖИРОВКИ

5. Содержание стажировки должно обеспечивать выполнение государственных требований к уровню переподготовки специалистов,

взаимосвязь теоретических знаний слушателей с умением решать практические задачи.

6. Содержание стажировки определяется образовательным стандартом по специальности переподготовки, учебной программой стажировки и заданием на стажировку.

7. Задание на стажировку разрабатывается и утверждается заведующим кафедрой университета с учетом конкретной специальности, по которой обучаются слушатели, профиля организаций, на базе которых проводится стажировка и утверждаются проректором по учебной работе университета (по рекомендации Совета факультета повышения квалификации и переподготовки кадров).

8. Задание на стажировку должно предусматривать:
содержание и объем работы слушателей на период стажировки;
совершенствование базовых профессиональных и специализированных компетенций;

порядок подготовки письменного отчета, ведения дневника стажировки.

ГЛАВА 3

ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО СТАЖИРОВКОЙ

9. Стажировка организуется с учетом профиля специальности.

10. Основанием для направления на стажировку слушателей является приказ ректора университета, подготовленный деканатом ФПК и ПК.

11. Стажировка организуется деканатом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров совместно с профильной кафедрой. Ответственность за организацию стажировки несет декан ФПК и ПК.

12. Слушатели, работающие на должностях соответствующих профилю специальности переподготовки, могут направляться для прохождения стажировки по месту работы. Основанием для направления на стажировку является ходатайство с места их работы. Слушатели, не работающие на должностях, соответствующих профилю специальности переподготовки, проходят стажировку в установленном порядке. В отдельных случаях слушателям может быть разрешено прохождение стажировки по месту жительства по ходатайству предприятия.

13. До фактического начала стажировки (согласно графику учебного процесса) проводится собрание слушателей по организационно-методическим вопросам.

14. Факультет информирует слушателей о сроках и месте проведения стажировки, проводит распределение слушателей по организациям; контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов слушателями после окончания стажировки; заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ стажировки на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения стажировки слушателей.

15. Руководитель стажировки назначается приказом ректора. Руководитель стажировки оказывает содействие стажеру в выполнении

учебной программы и задания стажировки, а также методическую помощь в подготовке отчета о результатах стажировки, составляет отзыв о выполнении стажером учебной программы стажировки.

16. По завершении стажировки стажер составляет отчет о результатах стажировки с изложением основных мероприятий и итогов работы за период обучения, представляет его руководителю стажировки для подготовки отзыва, а также руководителю организации, направившей его на переподготовку.

К отчету о результатах стажировки могут прилагаться копии документов (в том числе публикации, фотографии, схемы, чертежи, материалы на электронном носителе), учебно-методической документации, научных разработок, предложений по внедрению инноваций в практику работы организации, публикаций стажера.

17. В отзыве о прохождении стажировки руководитель стажировки отражает:

- степень соответствия учебной деятельности стажера целям и задачам стажировки согласно утвержденной учебной программе стажировки;

- полноту освоения содержания учебной программы стажировки и степень профессиональной активности стажера при ее выполнении;

- рекомендации по применению результатов стажировки в организации по месту работы стажера.

18. Защита отчета о результатах стажировки проводится на заседании комиссии, утвержденной заведующим кафедрой университета. Состав комиссии утверждается до завершения стажировки в составе 3 человек. К защите отчета о результатах стажировки допускаются стажеры, освоившие содержание учебной программы и задания стажировки в полном объеме.

19. В комиссию представляются:

- задание на стажировку;

- отчет о результатах стажировки;

- дневник стажировки;

- отзыв о прохождении стажировки, подписанный руководителем стажировки.

Комиссия оценивает результаты стажировки отметкой «зачтено», «не зачтено», которая фиксируется в зачётно-экзаменационной ведомости стажировки, а также зачётной книжке слушателя.

20. При получении отметки «не зачтено», а также в случае неявки на промежуточную аттестацию стажеру предоставляется право повторной аттестации в другой срок, который устанавливается деканатом. Допускается прохождение стажером не более одной повторной аттестации в форме защиты отчета о результатах стажировки.

ГЛАВА 4

МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

21. Оплата труда руководителям стажировки от организации (предприятия) осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, пропорционально сроку проведения стажировки, определенному для каждой специальности согласно учебным планам переподготовки.

Проректор по учебной работе



И.А.Петюль

Начальник учебно-методического отдела



В.В.Петухов

Декан ФПК и ПК



И.Ю.Семенчукова