

ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
26 июня 2020 г. № 168

**Об утверждении образовательных стандартов  
переподготовки руководящих работников  
и специалистов по специальностям переподготовки**

На основании пункта 3 статьи 243 Кодекса Республики Беларусь об образовании Министерство образования Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» (прилагается);

1.2. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 03 88 «Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности» (прилагается);

1.3. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 2-25 03 71 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» (прилагается);

1.4. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» (прилагается);

1.5. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-08 01 73 «Профессиональное обучение» (прилагается);

1.6. образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 2-08 01 71 «Профессиональное обучение» (прилагается).

2. Признать утратившими силу

подпункты 1.15, 1.44, 1.52, 1.59, 1.195, 1.198 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 24 августа 2012 г. № 106-а «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 1.12, 1.27 пункта 1 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 1 августа 2016 г. № 73 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункт 7.2 пункта 7 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 26 августа 2016 г. № 84 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов»;

подпункты 2.9, 2.14, 2.15 пункта 2 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 10 августа 2016 г. № 78 «Об утверждении образовательных стандартов переподготовки руководящих работников и специалистов».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, за исключением абзацев третьего, четвертого, пятого пункта 2, которые вступают в силу с 1 марта 2022 г.

Министр

**И.В.Карпенко**

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.06.2020 № 168

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 1-25 03 75)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 1-25 03 75 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности

**Квалификация:** Бухгалтер-экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ  
МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 1-25 03 75 Бухгалтарскі ўлік і кантроль у прамысловасці

**Кваліфікацыя:** Бухгалтар-эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER  
EDUCATION**

**Speciality:** 1-25 03 75 Accounting and control in the industry

**Qualification:** Accountant-economist

**1. Основные положения**

Образовательный стандарт переподготовки руководителей работников и специалистов по специальности 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководителей работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-25 03 75 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 25 «ЭКОНОМИКА», группе специальностей 25 03 «Бухгалтерский учет и контроль».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Бухгалтер-экономист».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть);

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть);

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в хозяйственной деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения;

аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – аудиторская услуга, по независимой оценке, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности аудируемого лица, в том числе составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями или законодательством других государств, в целях выражения аудиторского мнения о ее достоверности;

«Бухгалтер-экономист» (в рамках данной специальности) – квалификация специалиста в области экономики, направленная на осуществление бухгалтерского учета, контроля и анализа функционирования субъектов хозяйствования в промышленности;

бухгалтерская отчетность – система стоимостных показателей об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации, а также иная информация, отражающая финансовое положение организации на отчетную дату, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчетный период;

бухгалтерский учет – система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности;

«Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» – наименование специальности и деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации промышленности методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

международные стандарты финансовой отчетности – набор документов (стандартов и интерпретаций), выпущенных Советом по международным стандартам финансовой отчетности и регламентирующих правила составления финансовой отчетности,

необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении организации;

налог – обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в республиканский и (или) местные бюджеты;

налогообложение – принудительное и безвозмездное взимание правительством или местными органами власти платежей (налогов) с физических лиц и организаций для финансирования расходов государства, а также в качестве средства проведения фискальной политики;

финансово-хозяйственный контроль в промышленности – система проверки деятельности промышленной организации с целью оценки ее соответствия действующим законодательным актам и другим нормативным документам, выявления причин и виновных лиц, допущенных нарушений, недостатков и выработки предложений по улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

#### **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер-экономист», должны иметь высшее образование.

#### **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

10 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

18 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

## **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования) и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечивается в количестве от 25 до 30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 1030 часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 3 недели, итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

### **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

#### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

##### **Основы идеологии белорусского государства**

Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Культурно-исторические истоки и основания идеологии белорусского государства. Политическая, экономическая, социокультурная составляющие идеологии белорусского государства.

### **Этика и психология делового общения**

Общение как психологическая и этическая проблема. Психология делового общения. Эффективные коммуникации. Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности. Служебный этикет. Имидж делового человека. Конфликты и конфликтные ситуации, способы их разрешения.

### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Экономический потенциал, хозяйственные комплексы национальной экономической системы. Формирование рыночной экономики. Экономическая роль государства в Республике Беларусь. Система планирования и прогнозирования в национальной экономике. Межстрановая мирохозяйственная интеграция. Национальная экономика и экономическая безопасность.

## **8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины**

### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим субъектов хозяйственной деятельности. Интеллектуальная собственность и ее значение в осуществлении хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономических процессов. Хозяйственный договор как основная юридическая форма осуществления хозяйственной деятельности. Основные правовые формы реализации товаров, работ, услуг. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

### **Экономика организации**

Организация как субъект хозяйствования. Внешняя среда организации. Экономические ресурсы организации. Основные средства и эффективность их использования. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки, расходы, затраты, себестоимость продукции. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации.

### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

### **Финансы и финансовый менеджмент**

Финансы и финансовая система. Теоретические основы финансов. Содержание организации финансов в организации. Основы финансового менеджмента. Система управления финансами на микроэкономическом уровне. Управление долгосрочными и краткосрочными активами организации. Денежные расходы и поступления. Управление дебиторской задолженностью. Риск и доходность. Капитал организации. Стоимость капитала. Оценка стоимости облигаций и акций. Оценка долгосрочных инвестиционных проектов. Финансовое планирование и прогнозирование в организации. Информационная база, инструменты и методика финансового анализа.

### **Ценообразование**

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен в Республике Беларусь. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Особенности и методика формирования цен в промышленности. Управление ценами. Порядок тестирования цен.

### **8.2.3. Дисциплины специальности**

#### **Теоретические основы бухгалтерского учета**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета бухгалтерского учета (понятие, план счетов, классификация счетов, строение счета). Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

#### **Бухгалтерский финансовый учет в промышленности**

Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет аренды и лизинга основных средств. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Особенности учета реализации готовой продукции через фирменные магазины промышленных организаций. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет операций совместной деятельности. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

#### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность в промышленности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в Республике Беларусь. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчета об изменении собственного капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность. Автоматизация процесса обработки и оценки показателей отчетности.

#### **Анализ хозяйственной деятельности в промышленности**

Анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Информационное обеспечение анализа. Понятие, предмет и объекты анализа. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе. Источники резервов, принципы поиска резервов, способы измерения, обобщения и обоснования величины резервов. Анализ финансового состояния организации. Система критериев и методика диагностики вероятности банкротства. Анализ маркетинговой деятельности. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Анализ трудовых ресурсов организации и средств на оплату труда. Анализ интенсивности и эффективности использования материальных ресурсов. Анализ затрат. Анализ себестоимости продукции, работ, услуг. Анализ производства продукции, работ, услуг. Анализ реализации продукции, работ, услуг. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Анализ финансовых результатов. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности.

#### **Финансово-хозяйственный контроль в промышленности**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля в промышленности. Планирование и организация контрольной деятельности в Республике Беларусь. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственный контроль субъектов хозяйствования в Республике Беларусь.

Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению. Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль финансовых результатов деятельности.

#### **Бухгалтерский управленческий учет в промышленности**

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его цели и задачи. Роль бухгалтера и управленческого учета в системе управления организацией. Классификация затрат в системе управленческого учета. Классификация затрат для планирования и контроля. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости готовой продукции (работ, услуг). Особенности распределения накладных расходов (косвенных затрат) в системе управленческого учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в предпринимательской деятельности. Бюджетирование. Методика составления операционных бюджетов. Принятие управленческих решений.

#### **Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле**

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

#### **Налоги и налогообложение**

Сущность налогов, их классификация. Налоговая система. Субъекты налоговых правоотношений налоговый учет. Налоговый контроль. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость. Налоги, включаемые в выручку от реализации продукции, работ, услуг. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Налоги, удерживаемые из заработной платы. Особые режимы налогообложения.

#### **Международные стандарты финансовой отчетности**

Понятие международных стандартов финансовой отчетности. Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчетности. Виды и содержание действующих международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь и других странах. Представление финансовой отчетности. Текущие активы. Основные средства и нематериальные активы. Обязательства. Признание доходов и расходов. Учет налога на прибыль.

#### **Международные стандарты аудита**

Понятие международных стандартов аудита. Виды и содержание действующих международных стандартов аудита. Применение международных стандартов аудита в Республике Беларусь и других странах.

#### **Бухгалтерское дело**

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Формы бухгалтерского учета. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота, разработка форм первичных учетных документов и их утверждение. Регистры бухгалтерского учета. Организация проведения инвентаризаций. Учетная политика.

## **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

#### **Виды профессиональной деятельности:**

ведение учетно-аналитической работы в промышленности;

финансово-хозяйственный контроль, ревизионная работа внутренний аудит в промышленности;

внедрение инновационных форм и методов учета в промышленности.

**Объекты профессиональной деятельности:**

бухгалтерская, отчетная и иная документация субъектов хозяйственной деятельности;

активы, собственный капитал и обязательства, субъектов хозяйственной деятельности;

доходы, расходы и финансовые результаты в области текущей, инвестиционной и финансовой деятельности субъектов хозяйственной деятельности.

**Функции профессиональной деятельности:**

обеспечивать руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией в организации промышленности;

выполнять работу по ведению бухгалтерского учета в организации промышленности;

выполнять работу по ведению налогового учета в организации промышленности;

участвовать в проведении экономического анализа хозяйственной и финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности;

проводить контрольно-ревизионные действия по проверке финансово-хозяйственной деятельности организации промышленности;

осуществлять внутренний аудит;

участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

проводить анализ факторов, влияющих на динамику основных экономических показателей деятельности организации промышленности;

осуществлять бухгалтерский учет с использованием современных компьютерных технологий;

использовать информационные технологии для решения экономических задач.

**Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

осуществление мероприятий по совершенствованию документооборота, разработке и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;

разработка рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также форм документов для внутренней отчетности;

внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке учетных данных;

обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

подготовка данных по соответствующим участкам учета в промышленности для составления отчетности;

осуществление приема и контроля первичной учетной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке;

отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

составление промежуточной и годовой отчетности организации промышленности;

начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения;

начисление заработной платы и других выплат персоналу организации промышленности;

выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

- проведение инвентаризаций активов и обязательств;
- осуществление мер, направленных на выявление и устранение финансовых и прочих рисков в организации промышленности;
- подготовка рекомендаций по устранению выявленных рисков;
- составление отчетных калькуляций себестоимости товаров (работ, услуг);
- выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению;
- осуществление учета выручки от реализации товаров (работ, услуг);
- определение совокупных затрат на осуществление производственной деятельности организации промышленности;
- расчет прибыли (убытка) организации промышленности за период, чистой прибыли (убытка), рентабельности производства и продаж;
- определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;
- использование в работе новых технологий ведения бухгалтерского учета;
- использование в работе международных стандартов финансовой отчетности, международных стандартов аудита;

## **9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

- знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;

- уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной областях белорусского общества;

- иметь навыки развития и самосовершенствования интеллектуальных, нравственных и коммуникативных качеств;

- знать составляющие имиджа делового человека и следовать ему;

- владеть базовыми научно-теоретическими знаниями в сфере национальной экономики;

- уметь анализировать критерии и показатели развития национальной экономики;

- иметь навыки составления отдельных разделов социально-экономических прогнозов развития организаций промышленности.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть системным и сравнительным анализом;

- уметь применять в профессиональной деятельности акты законодательства, регулирующие хозяйственную деятельность;

- иметь навыки ведения договорной работы;

- знать основы финансово-экономической деятельности организации;

- уметь рассчитывать экономические показатели организации промышленности;

- иметь навыки применения современных методов обработки и анализа экономической информации;

- знать методику проведения статистического исследования;

- владеть основными статистическими методами;

- иметь навыки оформления результатов проведения аналитической работы;

- знать основы финансового менеджмента;

- знать сущность и функции финансов, денежного обращения и кредита;

- уметь определять финансовое положение организации;

- иметь навыки работы с финансами организации;

знать теоретические основы формирования цены;  
знать стратегию ценообразования на внутреннем и внешнем рынках;  
иметь навыки расчета себестоимости и формирования цены.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать теоретические основы и общие принципы организации бухгалтерского учета;  
уметь отражать в бухгалтерском учете хозяйственные операции;  
иметь навыки составления бухгалтерского баланса;  
знать порядок ведения бухгалтерского финансового учета в организации промышленности;  
уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;  
иметь навыки работы с нормативной документацией, планом счетов, первичными учетными документами и учетными регистрами;  
знать порядок документирования и хранения документов учета и отчетности;  
уметь формировать учетную и налоговую политику организации;  
уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в организации промышленности;  
владеть методами и приемами комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;  
уметь выявлять внутренние резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;  
иметь навыки составления документов по результатам проведенного анализа;  
знать сущность и основные положения организации финансово-хозяйственного контроля субъекта хозяйствования;  
владеть методикой организации и проведения контрольно-ревизионной работы в организации промышленности;  
уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий при осуществлении финансово-хозяйственного контроля деятельности субъекта хозяйствования;  
знать особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского;  
уметь систематизировать учетно-аналитические и статистические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности организации промышленности;  
иметь навыки расчета показателей бухгалтерского управленческого учета в организации промышленности;  
знать методику калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг) в организации промышленности;  
знать технологию автоматизированной обработки информации;  
знать теоретические основы организации и технологии автоматизированной обработки информации в бухгалтерском учете;  
уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;  
знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;  
уметь применять полученные знания при разработке налоговой политики организации промышленности;  
иметь навыки расчета налогов и отчислений;  
знать состав финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности;  
уметь применять на практике международные стандарты финансовой отчетности;  
знать теоретические основы международных стандартов аудита;  
уметь применять на практике требования международных стандартов аудита;  
иметь навыки проведения независимого аудита в соответствии с международными стандартами;  
знать сущность и содержание бухгалтерского дела;  
уметь составлять учетную политику организации;  
иметь навыки организации и проведения инвентаризации.

### 9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет в промышленности», «Анализ хозяйственной деятельности в промышленности» или защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.06.2020 № 168

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-25 03 88)

### ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность:** 1-25 03 88 Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности

**Квалификация:** Бухгалтер-экономист

### ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

**Спецыяльнасць:** 1-25 03 88 Бухгалтарскі ўлік і кантроль у прадпрыемальніцкай дзейнасці

**Кваліфікацыя:** Бухгалтар-эканаміст

### RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

**Speciality:** 1-25 03 88 Accounting and control in entrepreneurial activity

**Qualification:** Accountant-economist

#### 1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-25 03 88 «Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-25 03 88 «Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-25 03 88 «Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности» относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 25 «ЭКОНОМИКА», группе специальностей 25 03 «Бухгалтерский учет и контроль».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Бухгалтер-экономист».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть);

Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть);

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

анализ хозяйственной деятельности – система исследования причинно-следственных связей (факторов) в хозяйственной деятельности, формирующих экономические результаты и их изменения;

аудит бухгалтерской и (или) финансовой отчетности – аудиторская услуга, по независимой оценке, бухгалтерской и (или) финансовой отчетности аудируемого лица, в том числе составленной в соответствии с Международными стандартами финансовой отчетности и их Разъяснениями или законодательством других государств, в целях выражения аудиторского мнения о ее достоверности;

«Бухгалтер-экономист» (в рамках данной специальности) – квалификация специалиста в области экономики, направленная на осуществление бухгалтерского учета, контроля и анализа функционирования субъектов хозяйствования в предпринимательской деятельности;

бухгалтерская отчетность – система стоимостных показателей об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации, а также иная информация, отражающая финансовое положение организации на отчетную дату, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчетный период;

бухгалтерский учет – система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности;

«Бухгалтерский учет и контроль в предпринимательской деятельности» – наименование специальности и профессиональная деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

международные стандарты финансовой отчетности – набор документов (стандартов и интерпретаций), выпущенных Советом по международным стандартам финансовой отчетности и регламентирующих правила составления финансовой отчетности, необходимой внешним пользователям для принятия ими экономических решений в отношении организации;

налог – обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в республиканский и (или) местные бюджеты;

налогообложение – принудительное и безвозмездное взимание правительством или местными органами власти платежей (налогов) с физических лиц и организаций для финансирования расходов государства, а также в качестве средства проведения фискальной политики;

финансово-хозяйственный контроль в предпринимательской деятельности – система проверки деятельности субъекта хозяйствования, с целью оценки ее соответствия действующим законодательным и другим нормативным документам, выявления причин и виновных лиц, допущенных нарушений, недостатков и выработки предложений по улучшению результатов предпринимательской деятельности субъекта хозяйствования.

#### **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер-экономист», должны иметь высшее образование.

#### **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

- 8 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,
- 10 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,
- 18 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

## **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования) и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечивается в количестве от 25 до 30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 1030 часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 3 недели, итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

### **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

#### **Основы идеологии белорусского государства**

Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Культурно-исторические истоки и основания идеологии белорусского государства. Политическая, экономическая, социокультурная составляющие идеологии белорусского государства.

#### **Этика и психология делового общения**

Общение как психологическая и этическая проблема. Психология делового общения. Эффективные коммуникации. Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности. Служебный этикет. Имидж делового человека. Конфликты и конфликтные ситуации, способы их разрешения.

#### **Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Экономический потенциал, хозяйственные комплексы национальной экономической системы. Формирование рыночной экономики. Экономическая роль государства в Республике Беларусь. Система планирования и прогнозирования в национальной экономике. Межстрановая мирохозяйственная интеграция. Национальная экономика и экономическая безопасность.

### **8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим субъектов хозяйственной деятельности. Интеллектуальная собственность и ее значение в осуществлении хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономических процессов. Хозяйственный договор как основная юридическая форма осуществления хозяйственной деятельности. Основные правовые формы реализации товаров, работ, услуг. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

#### **Экономика организации**

Организация как субъект хозяйствования. Внешняя среда организации. Экономические ресурсы организации. Основные средства и эффективность их использования.оборотные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки, расходы, затраты, себестоимость продукции. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации.

#### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистических данных. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

#### **Финансы и финансовый менеджмент**

Финансы и финансовая система. Теоретические основы финансов. Содержание организации финансов в организации. Основы финансового менеджмента. Система управления финансами на микроэкономическом уровне. Управление долгосрочными и краткосрочными активами организации. Денежные расходы и поступления. Управление дебиторской задолженностью. Риск и доходность. Капитал организации. Стоимость капитала. Оценка стоимости облигаций и акций. Оценка долгосрочных инвестиционных проектов. Финансовое планирование и прогнозирование в организации. Информационная база, инструменты и методика финансового анализа.

### **Ценообразование**

Экономическое содержание цены. Государственное регулирование цен в Республике Беларусь. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Закупочные цены на сельскохозяйственную продукцию. Тарифы на грузоперевозки. Особенности формирования цен на рынке недвижимости. Особенности и методика формирования розничных цен. Особенности и методика формирования цен в промышленности. Управление ценами. Порядок тестирования цен.

### **8.2.3. Дисциплины специальности**

#### **Теоретические основы бухгалтерского учета**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета бухгалтерского учета (понятие, план счетов, классификация счетов, строение счета). Двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет.

#### **Бухгалтерский финансовый учет в предпринимательской деятельности**

Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Особенности учета активов в организациях, занимающихся животноводством и растениеводством. Учет товарных операций в организациях оптовой торговли. Учет товарных операций в организациях розничной торговли. Учет посреднических операций. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учет доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальными предпринимателями.

#### **Бухгалтерская (финансовая) отчетность в предпринимательской деятельности**

Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в Республике Беларусь. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Отчета об изменении собственного капитала. Отчет о движении денежных средств. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности. Консолидированная и сводная бухгалтерская отчетность. Отчетность малых предприятий. Автоматизация процесса обработки и оценки показателей отчетности.

#### **Анализ хозяйственной деятельности в предпринимательской деятельности**

Анализ хозяйственной деятельности в системе управления. Виды анализа хозяйственной деятельности и область их применения. Информационное обеспечение анализа. Понятие, предмет и объекты анализа. Методы и методика анализа хозяйственной деятельности. Способы обработки экономической информации в анализе. Источники резервов, принципы поиска резервов, способы измерения, обобщения и обоснования величины резервов. Анализ финансового состояния организации. Система критериев и методика диагностики вероятности банкротства. Анализ маркетинговой деятельности. Анализ технического состояния и эффективности использования основных средств. Анализ трудовых ресурсов организации и средств на оплату труда. Анализ материальных ресурсов. Анализ затрат (себестоимости). Анализ производства и реализации продукции (работ, услуг). Анализ товарооборота и товарных запасов в организациях торговли. Анализ строительно-монтажных работ. Особенности анализа в организациях

производящих сельскохозяйственную продукцию. Анализ объемов перевозок грузов в автотранспортных организациях. Особенности анализа внешнеэкономической деятельности. Анализ финансовых результатов. Обоснование и принятие управленческих решений на основе анализа хозяйственной деятельности в предпринимательской деятельности.

#### **Финансово-хозяйственный контроль в предпринимательской деятельности**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля в предпринимательской деятельности. Планирование и организация контрольной деятельности в Республике Беларусь. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственного контроля субъектов предпринимательской деятельности в Республике Беларусь. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению. Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль финансовых результатов деятельности. Контроль товарных операций в организациях торговли. Контроль доходов, расходов и хозяйственных операций индивидуальных предпринимателей.

#### **Бухгалтерский управленческий учет в предпринимательской деятельности**

Сущность бухгалтерского управленческого учета, его цели и задачи. Роль бухгалтера и управленческого учета в системе управления организацией. Классификация затрат в системе управленческого учета. Классификация затрат для планирования и контроля. Методы учета затрат и способы калькулирования себестоимости готовой продукции. Особенности распределения накладных расходов (косвенных затрат) в системе управленческого учета. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в предпринимательской деятельности. Бюджетирование. Методика составления операционных бюджетов. Принятие управленческих решений.

#### **Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле**

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

#### **Налоги и налогообложение**

Сущность налогов, их классификация. Налоговая система. Субъекты налоговых правоотношений налоговый учет. Налоговый контроль. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость. Налоги, включаемые в выручку от реализации продукции, работ, услуг. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Налоги, удерживаемые из заработной платы. Особые режимы налогообложения.

#### **Международные стандарты финансовой отчетности**

Понятие международных стандартов финансовой отчетности. Концептуальные основы международных стандартов финансовой отчетности. Виды и содержание действующих международных стандартов финансовой отчетности. Применение международных стандартов финансовой отчетности в Республике Беларусь и других странах. Представление финансовой отчетности. Текущие активы. Основные средства и нематериальные активы. Обязательства. Признание доходов и расходов. Учет налога на прибыль.

#### **Международные стандарты аудита**

Понятие международных стандартов аудита. Виды и содержание действующих международных стандартов аудита. Применение международных стандартов аудита в Республике Беларусь и других странах.

## **Бухгалтерское дело**

Сущность и содержание бухгалтерского дела. Правовые и методологические основы организации бухгалтерского учета в Республике Беларусь. Бухгалтерская служба в структуре управления организации и ее статус. Формы бухгалтерского учета. Организация документирования хозяйственных операций и документооборота, разработка форм первичных учетных документов и их утверждение. Регистры бухгалтерского учета. Организация проведения инвентаризаций. Учетная политика.

## **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

#### **Виды профессиональной деятельности:**

ведение учетно-аналитической работы в предпринимательской деятельности;  
финансово-хозяйственный контроль, ревизионная работа внутренний аудит в предпринимательской деятельности;  
внедрение инновационных форм и методов учета в предпринимательской деятельности.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

бухгалтерская, отчетная и иная документация субъектов предпринимательской деятельности;  
активы, собственный капитал и обязательства, субъектов предпринимательской деятельности;  
доходы, расходы и финансовые результаты в области текущей, инвестиционной и финансовой деятельности субъектов предпринимательской деятельности.

#### **Функции профессиональной деятельности:**

обеспечивать руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией в предпринимательской деятельности;  
выполнять работу по ведению бухгалтерского учета в предпринимательской деятельности;  
выполнять работу по ведению налогового учета в предпринимательской деятельности;  
участвовать в проведении анализа хозяйственной деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности;  
проводить анализ факторов, влияющих на динамику основных экономических показателей деятельности субъектов предпринимательской деятельности;  
проводить контрольно-ревизионные действия по проверке финансово-хозяйственной деятельности субъектов предпринимательской деятельности;  
осуществлять внутренний аудит;  
участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;  
осуществлять бухгалтерский учет с использованием современных компьютерных технологий;  
использовать информационные технологии для решения экономических задач.

#### **Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

осуществление мероприятий по совершенствованию документооборота, разработке и внедрению прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета;  
разработка рабочего плана счетов, форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, а также форм документов для внутренней отчетности;  
внесение изменений в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке учетных данных;

обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

подготовка данных по соответствующим участкам учета в предпринимательской деятельности для составления отчетности;

осуществление приема и контроля первичной учетной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета, и подготовка их к счетной обработке;

отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций;

составление промежуточной и годовой отчетности в предпринимательской деятельности;

начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения;

начисление заработной платы и других выплат персоналу субъекта предпринимательской деятельности;

выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

проведение инвентаризаций активов и обязательств;

осуществление мер, направленных на выявление и устранение финансовых и прочих рисков в предпринимательской деятельности;

подготовка рекомендаций по устранению выявленных рисков;

составление отчетных калькуляций себестоимости товаров (работ, услуг);

выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению;

осуществление учета выручки от реализации товаров (работ, услуг);

определение совокупных затрат на осуществление производственной деятельности организации;

расчет прибыли (убытка) организации за период, чистой прибыли (убытка), рентабельности производства и продаж;

определение возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ, позволяющих создавать экономически обоснованные системы обработки экономической информации;

использование в работе новых технологий ведения бухгалтерского учета;

использование в работе международных стандартов финансовой отчетности, международных стандартов аудита.

## **9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;

уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной областях белорусского общества;

иметь навыки развития и самосовершенствования интеллектуальных, нравственных и коммуникативных качеств;

знать составляющие имиджа делового человека и следовать ему;

владеть базовыми научно-теоретическими знаниями в сфере национальной экономики;

уметь выявлять и анализировать ключевые проблемы развития национальной экономики;

иметь навыки составления отдельных разделов социально-экономических прогнозов развития субъектов хозяйствования.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

- владеть системным и сравнительным анализом;
- уметь применять в профессиональной деятельности акты законодательства, регулирующие хозяйственную деятельность;
- иметь навыки ведения договорной работы;
- знать основы финансово-экономической деятельности организации;
- уметь работать самостоятельно с экономическими показателями субъекта предпринимательской деятельности;
- знать современные методы обработки и анализа экономической информации;
- знать методику проведения статистического исследования;
- владеть основными статистическими методами;
- знать порядок оформления результатов проведения аналитической работы;
- знать сущность и функции финансов, денежного обращения и кредита;
- знать методику анализа и оценки финансового состояния организации;
- иметь навыки работы с финансами организации;
- знать теоретические основы формирования цены;
- знать стратегию ценообразования на внутреннем и внешнем рынках;
- иметь навыки расчета себестоимости и цен.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

- знать теоретические основы и общие принципы организации бухгалтерского учета;
- уметь отражать в бухгалтерском учете хозяйственные операции;
- иметь навыки составления бухгалтерского баланса;
- знать порядок ведения бухгалтерского финансового учета в сфере предпринимательской деятельности;
- уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;
- иметь навыки работы с нормативной документацией, планом счетов, первичными учетными документами и учетными регистрами;
- знать порядок документирования и хранения документов учета и отчетности;
- уметь формировать учетную и налоговую политику организации;
- уметь составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность в предпринимательской деятельности;
- владеть методами и приемами комплексного анализа финансово-хозяйственной деятельности и определения потенциального банкротства;
- уметь выявлять внутренние резервы повышения эффективности хозяйственной деятельности;
- иметь навыки составления документов по результатам проведенного анализа;
- знать сущность и основные положения организации финансово-хозяйственного контроля в предпринимательской деятельности;
- знать методику организации и проведения контрольно-ревизионной работы финансово-хозяйственной деятельности;
- уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий финансово-хозяйственной деятельности в предпринимательской деятельности;
- знать особенности управленческого учета, его отличия от бухгалтерского;
- уметь систематизировать учетно-аналитические материалы, характеризующие количественные и качественные показатели деятельности субъекта предпринимательской деятельности;
- знать принципы расчета показателей бухгалтерского управленческого учета в предпринимательской деятельности;
- знать теоретические основы организации и технологии автоматизированной обработки информации в бухгалтерском учете;

уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;  
знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;  
уметь применять полученные знания при разработке налоговой политики субъекта предпринимательской деятельности;  
знать порядок расчета налоговых отчислений;  
знать состав и структуру финансовой отчетности по международным стандартам финансовой отчетности;  
уметь применять на практике международные стандарты финансовой отчетности;  
знать теоретические основы международных стандартов аудита;  
уметь применять на практике требования международных стандартов аудита;  
иметь навыки проведения независимого аудита в соответствии с международными стандартами аудита;  
знать сущность и содержание бухгалтерского дела;  
уметь составлять учетную политику организации;  
иметь навыки организации и проведения инвентаризации.

### 9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Бухгалтерский финансовый учет в предпринимательской деятельности», «Анализ хозяйственной деятельности в предпринимательской деятельности» или защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.06.2020 № 168

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 2-25 03 71)

### ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность:** 2-25 03 71 Бухгалтерский учет и контроль в промышленности

**Квалификация:** Бухгалтер

### ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ СЯРЭДНІЮ СПЕЦЫЯЛЬНУЮ АДУКАЦЫЮ

**Спецыяльнасць:** 2-25 03 71 Бухгалтарскі ўлік і кантроль у прамысловасці

**Кваліфікацыя:** Бухгалтар

### RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING SPECIAL SECONDARY EDUCATION

**Speciality:** 2-25 03 71 Accounting and control in the industry

**Qualification:** Accountant

#### 1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 2-25 03 71 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;  
максимальному объему учебной нагрузки слушателей;  
организации образовательного процесса;  
содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (далее – образовательная программа);  
уровню подготовки выпускников;  
итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 2-25 03 71 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне среднего специального образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 2-25 03 71 «Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 25 «ЭКОНОМИКА», группе специальностей 25 03 «Бухгалтерский учет и контроль».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Бухгалтер».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;  
Налоговый кодекс Республики Беларусь (Особенная часть);  
Налоговый кодекс Республики Беларусь (Общая часть);  
Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З «Об аудиторской деятельности»;

Закон Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 16 октября 2009 г. № 510 «О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь»;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

«Бухгалтер» (в рамках данной специальности) – квалификация специалиста в области экономики, направленная на ведение бухгалтерского учета и контроля имущества, обязательств и хозяйственных операций организации промышленности;

бухгалтерская отчетность – система стоимостных показателей об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации, а также иная информация, отражающая финансовое положение организации на отчетную дату, финансовые результаты деятельности и изменения финансового положения организации за отчетный период;

бухгалтерский учет – система непрерывного формирования информации в стоимостном выражении об активах, обязательствах, о собственном капитале, доходах, расходах организации посредством документирования, инвентаризации, учетной оценки, двойной записи на счетах бухгалтерского учета, обобщения в отчетности;

«Бухгалтерский учет и контроль в промышленности» – наименование специальности и профессиональная деятельность специалиста, направленная на непрерывное и сплошное документальное отражение информации о хозяйственной деятельности организации промышленности методом двойной записи в денежном выражении на счетах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

налог – обязательный индивидуальный безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц в форме отчуждения, принадлежащих им на праве собственности, хозяйственного ведения или оперативного управления денежных средств в республиканский и (или) местные бюджеты;

налогообложение – принудительное и безвозмездное взимание правительством или местными органами власти платежей (налогов) с физических лиц и организаций для финансирования расходов государства, а также в качестве средства проведения фискальной политики;

финансово-хозяйственный контроль в промышленности – система проверки деятельности промышленной организации с целью оценки ее соответствия действующим законодательным актам и другим нормативным документам, выявления причин и виновных лиц, допущенных нарушений, недостатков и выработки предложений по улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности субъекта хозяйствования.

#### **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Бухгалтер», должны иметь среднее специальное образование.

#### **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

- 6 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,
- 7 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,
- 9 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторных занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторными занятиями в этот день.

## **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования) и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечивается в количестве от 25 до 30 человек. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 666 часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

Продолжительность текущей аттестации – 2 неделя, итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 66 учебных часов.

### **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

#### **Основы идеологии белорусского государства**

Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Культурно-исторические истоки и основания идеологии белорусского государства. Политическая, экономическая, социокультурная составляющие идеологии белорусского государства.

#### **Этика и психология делового общения**

Общение как психологическая и этическая проблема. Психология делового общения. Эффективные коммуникации. Нравственно-психологические аспекты переговорного процесса. Профилактика эмоционального выгорания в профессиональной деятельности. Служебный этикет. Имидж делового человека. Конфликты и конфликтные ситуации, способы их разрешения.

#### **Правовое регулирование хозяйственной деятельности**

Понятие правового регулирования хозяйственной деятельности. Правовое положение субъектов хозяйственной деятельности. Правовой режим субъектов хозяйственной деятельности. Интеллектуальная собственность и ее значение в осуществлении хозяйственной деятельности. Правовое регулирование экономических процессов. Хозяйственный договор как основная юридическая форма осуществления хозяйственной деятельности. Основные правовые формы реализации товаров, работ, услуг. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

### **8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины**

#### **Экономика организации**

Организация как субъект хозяйствования. Внешняя среда организации. Экономические ресурсы организации. Основные средства и эффективность их использования. Оборотные средства организации и эффективность их использования. Трудовые ресурсы и оплата труда в организации. Имущество организации. Товарооборот организации. Механизм управления товарными запасами организации. Издержки, расходы, затраты, себестоимость продукции. Доходы, расходы и прибыль организации. Инвестиционная и инновационная деятельность организации. Эффективность и конкурентоспособность деятельности организации.

#### **Основы статистики**

Предмет, метод, задачи и система показателей статистики. Статистическое наблюдение. Сводка и группировка статистической информации. Абсолютные, относительные и средние величины. Показатели вариации. Статистические распределения и их основные характеристики. Ряды динамики: аналитические и средние показатели, методы выявления тенденций. Корреляционная связь и ее статистическое изучение. Индексы и их использование в экономических исследованиях. Выборочное наблюдение.

#### **Маркетинг и ценообразование**

Сущность маркетинга. Исследование товаров и потребителей. Экономическое содержание цены. Ценообразование на внутреннем и внешнем рынках. Управление ценами, производством и сбытом продукции. Оценка спроса и предложения. Конкурентоспособность продукции.

### **8.2.3. Дисциплины специальности**

#### **Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности**

Сущность и значение бухгалтерского учета. Предмет и метод бухгалтерского учета (понятия активов, капитала, обязательств, доходов и расходов, хозяйственные операции и процессы). Бухгалтерский баланс (понятие, содержание и структура баланса, хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс). Счета и двойная запись (счета: понятие, классификация, план счетов, строение счета, двойная запись хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета). Первичные учетные документы

и регистры бухгалтерского учета. Синтетический и аналитический учет. Инвентаризация активов и обязательств. Учет вложений в долгосрочные активы. Учет основных средств, объектов инвестиционной недвижимости и долгосрочных активов, предназначенных для реализации. Учет нематериальных активов. Учет материалов. Учет денежных средств в национальной валюте. Учет денежных средств в иностранной валюте. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг), сводный учет затрат по видам производств. Учет расчетов, обязательств и заемных средств в национальной и иностранной валютах. Учет труда, заработной платы и расчетов с персоналом по оплате труда. Учет готовой продукции (товаров, выполненных работ, оказанных услуг) и их реализации. Учет внешнеэкономической деятельности (экспорт, импорт). Учет финансовых вложений. Учет собственного капитала. Учет операций совместной деятельности. Учет доходов и расходов, финансового результата. Учетная и налоговая политика организации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в рыночной экономике. Общие требования к отчетности, состав бухгалтерской (финансовой) отчетности в Республике Беларусь. Бухгалтерский баланс. Отчет о прибылях и убытках. Примечания к бухгалтерской отчетности. Представление и публикация отчетности.

#### **Финансово-хозяйственный контроль в промышленности**

Содержание и сущность контроля. Методическое обеспечение финансово-хозяйственного контроля в промышленности. Планирование и организация контрольной деятельности в Республике Беларусь. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Республике Беларусь. Организация и планирование аудита. Методика сбора и получения аудиторских доказательств. Контроль организации бухгалтерского учета и внутрихозяйственный контроль субъектов хозяйствования в Республике Беларусь. Контроль вложений в долгосрочные активы. Контроль кассовых операций и операций по счетам в банках. Контроль материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте. Контроль расчетов с персоналом по оплате труда, социальному страхованию и обеспечению. Контроль затрат на производство. Контроль готовой продукции (работ, услуг). Контроль финансовых результатов деятельности.

#### **Компьютерные программы в бухгалтерском учете и контроле**

Теоретические и методологические основы обработки учетно-аналитической информации. Организация автоматизированной формы бухгалтерского учета. Технология учетных работ. Автоматизированные рабочие места и обеспечение компьютерной обработки контрольной информации. Организация автоматизированной обработки информации. Программный комплекс «1С: Предприятие». Подготовка к работе в программе «1С: Бухгалтерия». Структура типовой конфигурации. Автоматизация ведения учета по разделам бухгалтерского учета. Формирование отчетности. Автоматизация налогового учета.

#### **Налоги и налогообложение**

Сущность налогов, их классификация. Налоговая система. Субъекты налоговых правоотношений налоговый учет. Налоговый контроль. Налоги и отчисления, включаемые в себестоимость. Налоги, включаемые в выручку от реализации продукции, работ, услуг. Налоги, уплачиваемые из прибыли. Налоги, удерживаемые из заработной платы. Особые режимы налогообложения.

### **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

#### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

##### **Виды профессиональной деятельности:**

ведение учетно-аналитической работы в промышленности;  
финансово-хозяйственный контроль, ревизионная работа внутренний аудит в промышленности;  
внедрение инновационных форм и методов учета в промышленности.

**Объекты профессиональной деятельности:**

бухгалтерская, отчетная и иная документация организации промышленности; активы, собственный капитал и обязательства организации промышленности; доходы, расходы и финансовые результаты в области текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации промышленности.

**Функции профессиональной деятельности:**

обеспечивать руководителей, кредиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией в организации промышленности;

выполнять работу по ведению бухгалтерского учета в организации промышленности;

выполнять работу по ведению налогового учета в организации промышленности;

проводить контрольно-ревизионные действия по проверке финансово-хозяйственной деятельности организаций промышленности;

осуществлять внутренний контроль (аудит);

участвовать в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов;

осуществлять бухгалтерский учет с использованием современных компьютерных технологий;

использовать информационные технологии для решения экономических задач.

**Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

выполнение работы по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов финансово-хозяйственной деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги);

участие в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов организации промышленности;

осуществление приема и контроля первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготовка их к счетной обработке;

отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств;

составление отчетных калькуляций себестоимости продукции (работ, услуг), выявление источников образования потерь и непроизводительных затрат, подготовка предложений по их предупреждению;

составление промежуточной отчетности организации промышленности;

начисление и перечисление налогов и сборов в бюджет, страховых взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь, в государственные внебюджетные фонды, платежей в банковские учреждения;

обеспечение руководителей, кредиторов, инвесторов, аудиторов и других пользователей бухгалтерской отчетности сопоставимой и достоверной бухгалтерской информацией по соответствующим направлениям (участкам) учета;

участие в проведении экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности организации промышленности по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота;

подготовка данных по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, обеспечение сохранности бухгалтерских документов, оформление их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив;

выполнение работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации;

использование компьютерных технологий в профессиональной деятельности.

## **9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических и профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;

уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной областях белорусского общества;

иметь навыки развития и самосовершенствования интеллектуальных, нравственных и коммуникативных качеств;

знать составляющие имиджа делового человека и следовать ему;

владеть системным и сравнительным анализом;

уметь применять в профессиональной деятельности акты законодательства, регулирующие хозяйственную деятельность;

иметь навыки ведения договорной работы.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать основы финансово-экономической деятельности организации промышленности;

уметь работать самостоятельно с экономическими показателями организации промышленности;

уметь применять в работе современные методы обработки и анализа экономической информации;

знать методику проведения статистического исследования;

владеть основными статистическими методами;

иметь навыки оформления результатов проведения аналитической работы;

знать теоретические основы формирования цены;

уметь проводить исследование рынка;

иметь навыки расчета себестоимости и формирования цены.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать теоретические основы организации бухгалтерского учета;

знать порядок ведения бухгалтерского учета в организации промышленности;

уметь обобщать операции на бухгалтерских счетах;

знать порядок документирования и хранения документов учета и отчетности;

знать сущность и основные положения организации финансово-хозяйственного контроля в промышленности;

владеть методикой организации и проведения контрольно-ревизионной работы в организации промышленности;

уметь использовать приемы и технику проведения проверочных действий при осуществлении финансово-хозяйственного контроля в организации промышленности;

знать теоретические основы организации и технологии автоматизированной обработки информации в бухгалтерском учете;

знать технологию автоматизированной обработки информации;

уметь осуществлять ведение бухгалтерского учета в системе «1С: Бухгалтерия»;

знать основные принципы налогообложения;

знать порядок исчисления налогов и порядок налогообложения;

иметь навыки расчета налогов и отчислений.

## **9.3. Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебной дисциплине «Бухгалтерский учет и отчетность в промышленности».

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.06.2020 № 168

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ  
(ОСРБ 1-26 02 82)**

**ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ,  
ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**Специальность:** 1-26 02 82 Финансовый менеджмент

**Квалификация:** Менеджер-экономист

**ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ  
МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ**

**Спецыяльнасць:** 1-26 02 82 Фінансавы менеджмент

**Кваліфікацыя:** Менеджар-эканаміст

**RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER  
EDUCATION**

**Speciality:** 1-26 02 82 Financial management

**Qualification:** Economic manager

**1. Основные положения**

Образовательный стандарт переподготовки руководителей работников и специалистов по специальности 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководителей работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-26 02 82 «Финансовый менеджмент» относится к профилю образования Е «КОММУНИКАЦИИ. ПРАВО. ЭКОНОМИКА. УПРАВЛЕНИЕ. ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВА», направлению образования 26 «УПРАВЛЕНИЕ», группе специальностей 26 02 «Бизнес-управление».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Менеджер-экономист».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

инвестиционные решения – выбор и обоснование направлений и объектов вложения капитала с целью обеспечения его роста в предстоящем периоде, получения текущего дохода или решения определенных социальных задач;

инвестиционная политика – часть общей финансовой стратегии организации, заключающаяся в выборе и реализации наиболее выгодных путей расширения и обновления его активов с целью обеспечения экономического развития;

денежно-кредитная политика – совокупность мер, предпринимаемых государством в области денежного обращения и кредитных отношений с целью придания макроэкономическим процессам заданного направления развития;

кредитная политика – часть финансовой политики организации, включающая совокупность мероприятий и правил по управлению дебиторской и кредиторской задолженностью, определению оптимальных условий привлечения кредитов, а также по реализации контроля за их размещением и использованием с целью обеспечения высокой рентабельности текущей и инвестиционной деятельности организации, минимизации кредитного риска;

«Менеджер-экономист» – квалификация специалиста с высшим образованием, наделенного правом принимать решения в области предпринимательской или коммерческой деятельности организации в соответствии с предоставленными полномочиями и выделенными ресурсами;

финансовая политика – форма реализации финансовой идеологии и финансовой стратегии организации в разрезе отдельных аспектов ее финансовой деятельности;

финансовые решения – выбор наиболее приемлемых источников финансирования, объектов инвестирования, направлений использования финансовых ресурсов организации, осуществляемый менеджером в рамках должностных полномочий и компетенций при наличии альтернативных вариантов действий, приводящий к достижению поставленных целей с минимальными затратами ресурсов;

финансовый менеджмент – вид профессиональной деятельности, направленный на урегулирование финансовых отношений субъекта хозяйствования с другими экономическими субъектами, а также выработку целей управления финансами и осуществление воздействия на финансы с помощью методов и рычагов финансового механизма для достижения поставленной цели;

финансовое планирование – процесс разработки системы мероприятий по обеспечению развития организации необходимыми финансовыми ресурсами и повышению эффективности финансовой деятельности в предстоящем периоде;

финансовая инновация – новые финансовые инструменты или новые схемы осуществления финансовых операций, внедряемые в практику финансового менеджмента организации с целью снижения затрат, увеличения доходов и уменьшения уровня финансовых рисков организации.

#### **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Менеджер-экономист», должны иметь высшее образование.

#### **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

- 6,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 10 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 20 месяцев в заочной форме получения образования.

#### **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

#### **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования) и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп, в которых обучение и воспитание осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечивается в количестве от 25 до 30 слушателей. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 1020 учебных часов.

Устанавливается следующее соотношение количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 80:20 до 70:30;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 70:30 до 60:40;

в заочной форме получения образования – от 60:40 до 50:50.

Продолжительность текущей аттестации – 3 недели, итоговой аттестации – 1 неделя для всех форм получения образования.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

компонент учреждения образования.

На компонент учреждения образования отводится 102 учебных часа.

### **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин по специальности переподготовки:

#### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

##### **Основы идеологии белорусского государства**

Идеология и ее роль в жизнедеятельности современного общества. Культурно-исторические истоки и основы идеологии белорусского государства. Политическая, экономическая, социокультурная составляющие идеологии белорусского государства.

##### **Международные стандарты финансовой этики**

Профессиональная финансовая этика. Корпоративный кодекс финансовой организации. Кодекс и Стандарты Института CFA. Кодекс этического поведения финансиста. Цели и принципы работников финансовой сферы. Деловой этикет. Этика отношений с клиентами. Этика отношений с коллегами. Понятие переговоров: правила общения по электронной почте и телефону. Внеслужебная этика.

#### **8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины**

##### **Микроэкономика**

Кардиналистский и ординалистский подходы к потребительскому выбору. Рыночное поведение фирм в условиях совершенной и несовершенной конкуренции. Ценообразование на ресурсных рынках. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Риск, неопределенность, асимметричность

информации на рынках. Особенности ценообразования на рынках общественных благ. Теория общественного выбора.

### **Макроэкономика**

Модели макроэкономического равновесия. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке. Фискальная политика. Денежно-кредитная политика. Макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынке: модель IS-LM. Макроэкономическая нестабильность рыночной экономики и формы ее проявления. Модели экономического роста. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в открытой экономике. Трансформационная экономика.

### **Рынок ценных бумаг**

Рынок ценных бумаг и его характеристики. Брокерская деятельность. Профессиональные участники рынка ценных бумаг. Организация рынка ценных бумаг: эмитенты, инвесторы, налогообложение и контроль. Ценные бумаги: экономическая сущность, классификация, значение и основные свойства. Общая характеристика, основные понятия, виды и функции производных ценных бумаг. Рынок государственных ценных бумаг. Формирование рынка государственных ценных бумаг в Республике Беларусь. Фондовая биржа и механизм ее функционирования. Биржевые индексы: их назначение и роль на рынке ценных бумаг. Портфель ценных бумаг: сущность, виды, формирование и управление. Зарубежные рынки ценных бумаг.

### **Экономика организации**

Понятие эффективности производства (производственная, финансовая, экологическая, техническая, социальная). Организационно-правовые формы хозяйствования. Внешняя и внутренняя среда функционирования организации. Государственное регулирование деятельности организации. Формы общественной организации производства (концентрация, специализация, кооперирование, комбинирование, диверсификация). Производительность труда: показатели и методы измерения. Персонал организации. Основные средства и эффективность их использования. Оборотные средства и эффективность их использования. Материальные ресурсы и показатели их использования. Оплата труда: формы и системы. Государственное регулирование в области оплаты труда. Издержки, затраты, себестоимость продукции. Инвестиционная деятельность организации. Инновационная деятельность организации. Интеллектуальная собственность. Качество и сертификация продукции. Конкурентоспособность продукции и организации. Хозяйственный риск, его классификация, способы и методы его снижения. Финансовые результаты деятельности организации: доход, прибыль, рентабельность. Оценка стоимости организации.

### **Финансовая математика**

Простые процентные и учетные ставки. Изменяющиеся процентные ставки и реинвестирование. Математическое дисконтирование. Сложные проценты. Приближенный расчет множителя наращения. Переменная ставка сложных процентов. Проценты за дробное число лет. Номинальная и эффективная ставка сложных процентов. Дисконтирование по сложной процентной ставке. Расчет наращенных сумм и брутто-ставки в условиях инфляции. Финансовые ренты (аннуитеты). Конверсия и консолидация займов. Методы погашения займов. Льготные кредиты. Методы расчета амортизации.

### **Финансовое право**

Финансы и финансовая деятельность государства. Система и источники финансового права. Финансовые правоотношения. Субъекты финансового права. Финансовый контроль в Республике Беларусь. Бюджетное право и бюджетное устройство Республики Беларусь. Правовые основы государственных доходов. Основы налогового права. Виды налоговых обязательств. Ответственность в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь. Акты законодательства, регулирующие вопросы государственного займа, государственного долга, денежного обращения. Валютное регулирование.

### **Электронные финансы**

Электронные финансы как новая экономическая категория. Проблемы развития электронной коммерции и электронных расчетов. Банковские платежные карты. Развитие

в Республике Беларусь рынка банковских платежных карточек. Международные системы платежей. Платежные системы Интернета. Денежные переводы. Криптовалюты: сущность, виды, этапы развития криптовалюты. Технологические основы функционирования криптовалюты. Классификация типов блокчейн. Сущность и формы дистанционного банковского обслуживания. Технические возможности управления персональными электронными финансами. Интернет-банкинг. Мобильный банк.

#### **Налогообложение и налоговое планирование**

Налоговая система и ее элементы. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на недвижимость. Платежи за землю. Экологический налог. Налог за добычу (изъятие) природных ресурсов. Налог на прибыль. Налог на доходы иностранных организаций. Подоходный налог. Особые режимы налогообложения. Упрощенная система налогообложения. Особенности налогообложения резидентов свободных экономических зон. Налоговое планирование в организациях. Виды налогового планирования. Основные подходы к минимизации налоговых платежей: использование льгот по уплате налогов; разработка учетной политики; контроль за сроками уплаты налогов. Ограничения применения налогового планирования.

#### **Информационно-аналитические технологии в управлении**

Предмет и основные понятия компьютерных информационных технологий. Техническое обеспечение компьютерных информационных технологий. Сетевые информационные технологии. Системное программное обеспечение. Прикладное программное обеспечение. Технологии и инструментальные средства программирования. Экономическая информация. Модели данных. Физическая организация баз данных. Проектирование базы данных. Системы управления базами данных. Технологии работы с базой данных. Введение в язык SQL. Системы обработки многопользовательских баз данных. Корпоративные базы данных. Администрирование баз данных. Информационные системы. Информационные ресурсы корпоративных информационных систем (далее – КИС). Прикладное программное обеспечение в предметной области. Обеспечение безопасности КИС. Технологии и системы искусственного интеллекта. Реинжиниринг бизнес-процессов. Проектирование КИС.

### **8.2.3. Дисциплины специальности**

#### **Менеджмент**

Управленческий труд и его специфика. Управление и менеджмент. Субъект и объект управления. Менеджер и его функции. Система подготовки менеджеров. Эволюция менеджмента. Организация как главная единица в менеджменте. Технология менеджмента: взаимосвязь принципов, методов и функций. Управленческие решения. Коммуникации в менеджменте. Организационная структура управления организацией. Социально-психологические аспекты менеджмента: сущность руководства, власти, влияния; формы власти и влияния; убеждение и участие как формы влияния; стиль управления (лидерства), подходы к изучению факторов, его определяющих; управление конфликтами и стрессами. Сущность и задачи стратегического менеджмента организации. Понятие стратегии, классификация стратегий. Понятие конкурентного преимущества, конкурентоспособности продукции и конкурентоспособность организации. Анализ конкурентной среды. Управление стратегическими изменениями. Стратегический контроль деятельности организации.

#### **Управление финансами**

Финансовый менеджмент как управленческий комплекс. Базовые концепции финансового менеджмента и их применение в практике принятия финансовых решений. Функции финансового менеджмента как управляющей системы. Финансовое планирование и бюджетирование. Организация финансовой работы, финансовая структура управления. Система финансового контроля и контроллинга в организации: сущность, этапы построения. Характеристика баланса организации и отчета о прибылях и убытках. Коэффициентный метод анализа финансового состояния организации. Анализ

ликвидности баланса, показатели ликвидности. Анализ деловой активности, показатели оборачиваемости. Показатели рентабельности деятельности организации. Показатели финансовой устойчивости и финансовой гибкости организации. Использование коэффициентного метода анализа для оценки вероятности банкротства. Функции финансового менеджмента организации как управляемой системы. Управление капиталом организации и его структурой: расчет эффекта финансового рычага, определение цены основных источников и средневзвешенной цены капитала. Управление массой и динамикой прибыли: эффект операционного и сопряженного рычагов. Определение порога рентабельности и запаса финансовой прочности. Управление финансовыми рисками, оборотными активами, инвестициями организации.

### **Инвестиционное проектирование**

Понятие инвестиций и инвестиционной деятельности. Инвестиционный проект: понятие, этапы разработки, состав, содержание. Обоснование проекта. Оценка экономической эффективности инвестиционного проекта: статичная и динамичная системы оценки. Критерии отбора проектов. Оценка эффективности инвестиционного проекта на основе моделирования денежных потоков. Бизнес-план инвестиционного проекта. Проектное финансирование. Инвестиционный план проекта. Эксплуатационные (текущие) издержки по проекту. Финансовая часть бизнес-плана инвестиционного проекта. Риски инвестиционного проекта и их количественная оценка.

### **Бухгалтерский и управленческий учет**

Хозяйственный учет, его сущность и значение. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Система счетов и двойная запись. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Документальное оформление и учет хозяйственных операций с активами и пассивами организации: денежными средствами, расчетами, основными средствами, производственными запасами, затратами, готовой продукцией, финансовыми результатами, фондами, резервами. Управленческий учет и его роль в информационной системе организации. Предмет и метод управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете. Учет прямых материальных и трудовых затрат. Учет и распределение косвенных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг. Основы бюджетирования. Принятие управленческих решений по безубыточности бизнеса, по ассортиментной политике, по ценообразованию.

### **Финансы и финансовый рынок**

Сущность и содержание финансов. Финансовая система государства. Государственный бюджет как финансовый план страны. Организация контроля за использованием финансовых ресурсов. Сущность и принципы организации финансов субъектов хозяйствования. Управление капиталом организации. Денежные расходы организации. Денежные доходы и поступления организации. Инвестиционная деятельность организации. Финансовое планирование в организации. Оценка финансового состояния организации. Финансовые риски и пути их минимизации в организации. Управление процессами предупреждения и ликвидации банкротства. Роль и структура финансового рынка его функции и классификация. Характеристика основных и производных ценных бумаг. Методы и инструменты управления финансовым рынком.

### **Риск-менеджмент**

Неопределенность и риск. Понятие и классификация рисков. Структура риска: причины, события, последствия, факторы. Мера риска. Концепция взаимосвязи риска и доходности. Свойства риска: противоречивость; альтернативность; неопределенность. Методический инструментарий оценки уровня риска: статистический метод оценки уровня риска, динамическая модель устойчивости и комплексной оценки рисков ситуаций (на основе эталонной динамики показателей), метод коэффициентного анализа и др. Метод экспертных оценок уровня риска. Сущность финансовых рисков и их классификация. Основные факторы, генерирующие финансовые риски организации. Методы управления финансовыми рисками. Управление риском инвестиционного портфеля. Леверидж и риск: взаимосвязь, количественная оценка. Содержание риск-

менеджмента как специальной области управления организацией. Технология управления риском: методический и организационный аспект. Технология управления риском: методический и организационный аспект. Способы и методы управления рисками.

## **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

#### **Виды профессиональной деятельности:**

управление финансовой деятельностью и организация финансовой работы субъектов хозяйствования;

планово-финансовая деятельность субъектов хозяйствования;

финансово-аналитическая деятельность субъектов хозяйствования;

инвестиционная деятельность субъектов хозяйствования;

учетно-финансовая деятельность субъектов хозяйствования;

инвестиционно-финансовая деятельность субъектов хозяйствования.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

субъекты хозяйствования всех форм собственности;

планово-экономические, финансовые и иные экономические службы организаций;

проекты и процессы освоения и использования новых финансовых продуктов и финансовых услуг, новых технологий;

документация организации, необходимая для составления финансовых планов, проведения финансовых расчетов, определения финансовых показателей, финансовых нормативов, управленческая документация.

#### **Функции профессиональной деятельности:**

осуществлять финансовую деятельность субъекта хозяйствования;

управлять финансовой деятельностью субъекта хозяйствования;

осуществлять деятельность по оптимизации организационной структуры управления финансами субъекта хозяйствования;

разрабатывать финансовую стратегию субъекта предпринимательской деятельности;

планировать финансовую деятельность организации;

осуществлять финансовый анализ производственно-хозяйственной деятельности организации;

проводить финансово-экономическое обоснование инвестиционных проектов;

управлять финансовыми рисками организации;

осуществлять работы по выполнению финансовых обязательств субъекта хозяйствования;

выполнять работы по поиску, выбору и привлечению источников финансирования организации;

выполнять финансовые расчеты;

осуществлять контроль выполнения финансовых планов, реализации финансовых решений, выполнения финансовых обязательств, соблюдения финансовой дисциплины;

внедрять инновационные методы управления финансовой деятельностью субъекта хозяйствования.

**Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

разработка организационной структуры управления финансами субъекта;

определение состава и структуры финансовой службы субъекта хозяйствования, разработка положения о финансовой службе организации и должностных инструкций;

определение источников финансирования деятельности организации, отдельных программ и проектов;

оптимизация структуры капитала по критерию минимизации затрат на поиск, привлечение и использование источников средств и по критерию минимизации уровня финансового риска;

выполнение работ по привлечению внешних источников финансирования, эффективному использованию собственных средств;  
финансово-экономическое обоснование инвестиционных программ и проектов;  
разработка комплекса мер по минимизации финансовых рисков;  
оптимизация структуры затрат на производство и реализацию продукции, работ, услуг;  
синхронизация денежных потоков организации;  
выполнение расчетных и платежных обязательств, обеспечение соблюдения платежной дисциплины;  
разработка кредитной, инвестиционной, налоговой, амортизационной, дивидендной политики организации;  
разработка перспективных и годовых финансовых планов и бюджетов;  
разработка финансового раздела бизнес-плана субъекта хозяйствования;  
анализ и оценка финансового состояния, имущественного положения, финансовых результатов деятельности организации;  
анализ состояния рынка кредитных ресурсов и ценных бумаг;  
ведение учета выполнения планов, наличия средств на счетах в банках, погашения дебиторской и кредиторской задолженности;  
разработка по результатам финансового анализа предложений, направленных на обеспечение платежеспособности, финансовой устойчивости, повышение рентабельности активов, увеличение прибыли, снижение затрат на производство и реализацию продукции, укрепление финансовой дисциплины;  
организация контроля исполнения финансовых планов и бюджетов;  
подготовка периодической отчетности в установленные сроки;  
информационное обеспечение процесса принятия финансовых решений;  
использование инновационных информационных технологий для решения финансовых задач, прогнозирования и планирования;  
разработка предложений по использованию в деятельности организации финансовых инноваций (новых финансовых инструментов и технологий) и их внедрение.

## **9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать идеологические, моральные, нравственные ценности государства и следовать им;

знать сущность процессов, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной сферах белорусского общества;

знать психологическую сущность и содержание межличностного общения, уметь применять на практике вербальные и невербальные средства общения;

знать технологии делового общения и уметь применять их на практике;

уметь разрешать конфликтные ситуации, обладать стрессоустойчивостью в деловом общении;

знать этические принципы и характер делового общения.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

владеть научно-теоретическими знаниями о закономерностях функционирования и тенденциях развития хозяйствующих субъектов и национальной экономики;

знать организационно-правовые формы хозяйственной деятельности организации;

знать критерии оценки показателей эффективной работы организации;

знать методику ценообразования на продукцию, работы, услуги организации;

владеть математическим инструментарием оценки и анализа финансовой деятельности организации;

знать формы и способы государственного регулирования деятельности организации;

знать сущность и методы конкурентоспособности продукции и организации;

знать виды хозяйственных рисков и способы и методы их снижения;

знать принципы и методы системного и сравнительного анализа;

знать основы финансового права и уметь выстраивать финансовые правоотношения с хозяйственными партнерами и государством;

знать акты законодательства, регулирующие бюджетное устройство, структуру доходов и расходов бюджетной системы;

знать виды налоговых обязательств;

знать акты законодательства, регулирующие денежное обращение;

знать сущность, функции и основные инструменты маркетинговой деятельности;

владеть приемами комплекса маркетинга при воздействии на потребительский спрос;

знать основы построения системы налогообложения в Республике Беларусь;

знать перечень основных налогов, уплачиваемых субъектами хозяйствования, и порядок их исчисления;

знать закономерности функционирования денежно-кредитной системы;

уметь выстраивать платежные, расчетные и кредитные взаимоотношения с хозяйственными партнерами;

знать сущность анализа хозяйственной деятельности и его роль в системе управления;

знать виды экономического анализа;

владеть методическим инструментарием и направлениями анализа хозяйственной деятельности организации.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать основы формирования целей и стратегических планов организации;

знать современные технологии менеджмента;

знать социально-психологические аспекты менеджмента;

знать сущность и задачи стратегического менеджмента организации;

уметь разрабатывать общую, конкурентную и функциональные стратегии организации;

уметь формулировать цели бизнеса с учетом факторов внутренней и внешней среды;

владеть знаниями в сфере управления финансами, банковского менеджмента, внешнеэкономической и инновационной деятельности, бухгалтерского учета, ценообразования, налогообложения и уметь применять их для решения практических задач;

знать сущность, функции и основные теории, создающие базу финансового менеджмента;

знать способы определения порога рентабельности и запаса финансовой прочности;

владеть методиками оценки стоимости и цены источников средств организации, стоимости бизнеса, уровня финансовых рисков, финансового и операционного левериджа, эффективности инвестиций;

уметь осуществлять антикризисное финансовое управление;

использовать информационные технологии для планирования, организации, анализа результатов финансовой деятельности;

уметь управлять процессами финансирования инновационной деятельности субъекта хозяйствования, инвестициями, рисками, капиталом, доходностью;

владеть методиками оценки экономической эффективности инновационных проектов;

владеть методами бухгалтерского и управленческого учета;

знать порядок документального оформления и учета хозяйственных операций;

владеть методами учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;  
владеть методами и технологиями работы на финансовых рынках;  
знать механизмы государственного регулирования в сфере внешнеэкономической деятельности Республики Беларусь;  
знать порядок подготовки и реализации международной торговой сделки;  
знать сущность и основные направления валютного регулирования внешнеэкономической деятельности.

### 9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Экономика организации», «Управление финансами» или защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.06.2020 № 168

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 1-08 01 73)

### ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность:** 1-08 01 73 Профессиональное обучение

**Квалификация:** Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию

### ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ ВЫШЭЙШУЮ АДУКАЦЫЮ

**Спецыяльнасць:** 1-08 01 73 Прафесіянальнае навучанне

**Кваліфікацыя:** Выкладчык у адпаведнасці з кваліфікацыяй па асноўнай адукацыі

### RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING HIGHER EDUCATION

**Speciality:** 1-08 01 73 Professional learning

**Qualification:** Teacher in accordance with the qualifications for basic education

#### 1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 1-08 01 73 «Профессиональное обучение» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;  
итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 1-08 01 73 «Профессиональное обучение».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне высшего образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 1-08 01 73 «Профессиональное обучение» относится к профилю образования В «ПЕДАГОГИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», направлению образования 08 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», группе специальностей 08 01 «Профессиональное образование».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие акты законодательства:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

профессиональное обучение – вид деятельности, направленный на профессиональное становление личности, получение специальной теоретической и практической подготовки;

профессиональный компонент (далее – профкомпонент) – компонент типовых учебных планов по специальностям профессионально-технического образования, включающий общепрофессиональный цикл, специальный цикл и учебные предметы по выбору (вариативная часть), а также типовых учебных планов среднего специального образования, включающий общепрофессиональный цикл, специальный цикл и цикл специализации;

«Преподаватель» (в рамках данной специальности) – квалификация специалиста, объектом деятельности которого является профессиональное обучение.

## **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Преподаватель в соответствии с квалификацией по основному образованию», должны иметь высшее образование по следующим профилям образования:

С «Искусство и дизайн»;

Д «Гуманитарные науки»;

Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства»;

Г «Естественные науки»;

Н «Экологические науки»;

І «Техника и технологии»;

Ј «Архитектура и строительство»;

К «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство»;

Л «Здравоохранение»;

М «Социальная защита»;

Н «Физическая культура. Туризм и гостеприимство»;

О «Общественное питание. Бытовое обслуживание»;

Р «Службы безопасности».

## **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

9 месяцев в очной (дневной) форме получения образования,

14 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования,

20 месяцев в заочной форме получения образования.

## **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

## **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования) и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп, в которых обучение и воспитание осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечивается в количестве от 25 до 30 слушателей. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 1054 часа.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей не должен превышать 910 учебных часов.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий и количества учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Для всех форм получения образования продолжительность текущей аттестации составляет 3 недели, итоговой аттестации – 0,5 недели.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

стажировка;

компонент учреждения образования.

На стажировку отводится 144 учебных часа для всех форм получения образования. Продолжительность стажировки – 4 недели для всех форм получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 100 учебных часов.

### **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин и стажировке по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин и стажировке по специальности переподготовки:

#### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

##### **Основы идеологии белорусского государства**

Методологические и теоретические основы идеологии. Мировоззренческие основы идеологии белорусского государства. Правовые и институциональные основы идеологии белорусского государства. Идеологические аспекты социально-экономической политики белорусского государства.

##### **Правовые основы педагогической деятельности**

Государственная политика в сфере образования Республики Беларусь. Кодекс Республики Беларусь об образовании. Система образования Республики Беларусь. Правовое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования детей и молодежи, дополнительного образования взрослых.

## 8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины

### **Психология профессионального образования**

Психология как научная дисциплина. Методы психологических исследований. Происхождение и развитие психики в филогенезе. Сознание как высшая форма психики.

Психические познавательные процессы (внимание, ощущение, восприятие, представление, память, мышление, речь, воображение). Психические состояния. Эмоционально-волевая сфера личности. Волевая регуляция поведения и деятельности человека.

Психология личности. Понятие об индивиде, личности, индивидуальности, субъекте деятельности. Структура личности в отечественной и зарубежной психологии. Мотивация. Движущие силы личности. Способности. Темперамент. Характер. Дисгармоничность характера. Акцентуации характера. Самосознание личности. Социализация личности. Социальная зрелость личности.

Психология деятельности. Психология общения. Основы конфликтологии. Психология группы.

Возрастная психология. Периодизации психического развития человека. Психологические особенности личности в подростковом, юношеском и зрелом возрасте.

Педагогическая психология как наука. Теоретико-методологические основы педагогической психологии. Методы педагогической психологии и их специфика. Психология обучения. Общая характеристика учебной деятельности. Мотивы учебной деятельности. Связь обучения с развитием и созреванием. Психология учения. Психологические основы образовательных технологий. Психология воспитания и самовоспитания. Особенности воспитания на разных возрастных этапах. Психология отклоняющегося поведения.

Психологические основы педагогической деятельности. Педагогическое самосознание. Психологические особенности личности педагога и педагогического коллектива. Педагогическое общение. Коммуникативная компетентность педагога. Педагогический конфликт. Конфликтная компетентность педагога. Профессиональное здоровье педагога. Профилактика профессионального выгорания.

Психология труда как область научного знания о труде. Психологическое понимание труда и профессии. Психология труда и задачи профессиональной подготовки. Профессиографические основы изучения человека в труде. ПрофорIENTATION молодежи и взрослых. Психология профессионального развития субъекта труда. Психология группового субъекта труда. Психология трудовой мотивации. Психологические «пространства» профессионального и личностного самоопределения. Психология производственного травматизма и аварийности.

Психофизиология образовательного процесса. Основы психофизиологической культуры современного человека. Психофизиология и гигиена организации образовательного процесса в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования, дополнительного образования взрослых. Устойчивая работоспособность и процессы ее восстановления в образовательном процессе. Динамика умственной работоспособности. Психофизиология стресса. Психофизиологические аспекты адаптации к учебно-производственной деятельности. Саморегуляция и релаксационные техники.

### **Общая и профессиональная педагогика**

Методология педагогической науки. История педагогики как отрасль педагогического знания. Педагогика в системе наук о человеке. Общие основы педагогики. Объект и предмет педагогики. Система педагогических наук. Основные категории педагогики (образование, воспитание, обучение). Личность как объект и субъект воспитания, внешние и внутренние факторы ее развития. Педагогический процесс как система и целостное явление.

Сущность и структура процесса обучения. Закономерности и принципы обучения. Проблема целеполагания в педагогике. Содержание образования. Формы, методы

и средства обучения. Формы организации обучения. Контроль и оценка результатов обучения. Личностно ориентированный подход как основа современной образовательной практики. Воспитание как педагогическое явление. Закономерности, принципы, виды, методы и средства процесса воспитания. Формы организации воспитательного процесса. Содержание воспитательного процесса. Самовоспитание учащихся.

Объект, предмет профессиональной педагогики. Система специальных понятий профессиональной педагогики: производительные силы, работник, профессия, специальность, личностный трудовой потенциал, профессиональное воспитание, профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное мастерство. Личность педагога профессионального обучения. Профессионально-педагогическая культура. Социально-личностные и профессиональные компетенции как цели и результат профессиональной подготовки будущих рабочих и специалистов. Роль и место производственного обучения в подготовке квалифицированных рабочих. Системы производственного обучения. Особенности профессионального обучения взрослых. Управление качеством, мониторинг и контроль в профессиональном образовании.

### **Цифровые технологии в образовании**

Цифровизация образования: понятия, технологии, управление. Актуальные направления развития цифровых технологий. Информационно-коммуникационные технологии в профессиональном образовании.

Цифровая компетентность преподавателя: структура и содержание. Возможности компьютерных средств для работы с контентом. Образовательные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет, средства их разработки и использования.

Психолого-педагогические и дизайн-эргономические требования к средствам обучения, разрабатываемым с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Электронные средства обучения: классификация, инструменты разработки и методика использования. Электронные образовательные ресурсы. Мультимедиа и телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании. Дистанционное обучение: средства, условия и особенности организации.

Достоинства и ограничения использования цифровых технологий.

### **8.2.3. Дисциплины специальности**

#### **Методика преподавания учебных дисциплин (предметов) профкомпонента**

Понятие «методика» в педагогической науке и практике. Методика преподавания общепрофессиональных и специальных дисциплин (предметов): объект, предмет, цель, функции, межнаучные связи, понятийный аппарат. Проектирование образовательного процесса: сущность, научно-методические основы. Объекты, исходные параметры, этапы и формы проектирования. Проектирование системы целей учебного занятия. Особенности содержания общепрофессиональных и специальных дисциплин (предметов), методика отбора и структурирование содержания. Выявление межпредметных связей с учебными дисциплинами (предметами) общеобразовательного компонента и производственным обучением.

Дидактические возможности методов и средств обучения, их сравнительная эффективность, критерии выбора, использование при обучении различных категорий обучающихся (молодежь, взрослые). Сущность и особенности проектирования дидактической, логико-психологической и методической структур различных типов учебных занятий. План и технологическая карта учебного занятия по учебным дисциплинам (предметам) профкомпонента.

Технологии обучения: их сущность и классификация. Игровые технологии обучения. Технология коллективного взаимообучения. Технология проектного обучения. Технология обучения в сотрудничестве. Технология организации рефлексивной деятельности обучающихся и преподавателя. Кейс-технология.

Диагностика процесса обучения: сущность, структура, функции. Критерии и показатели оценки результатов учебной деятельности в учреждениях профессионально-технического и среднего специального образования, учреждениях дополнительного образования. Виды, формы и методы контроля. Педагогические тесты и методика их конструирования. Методика анализа учебного занятия. Организация внеурочной работы по учебным дисциплинам (предметам) профкомпонента.

### **Организация и методика производственного обучения, учебных и производственных практик**

Роль и место производственного обучения в системе подготовки квалифицированных рабочих кадров. Периоды производственного обучения. Организация и методика производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства в начальный и основной периоды. Цели и типы уроков производственного обучения. Методика выбора методов и средств производственного обучения. Организация производственной практики в заключительный период производственного обучения. Методическое обеспечение производственной практики. Организация и методика проведения текущего контроля. Организация и методика проведения итогового контроля. Контроль и учет процесса производственного обучения.

Роль и место учебных и производственных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования. Цели, задачи, особенности организации и методики обучения в процессе учебной практики в условиях среднего специального образования.

Особенности организации и методики производственного обучения в условиях допрофессиональной и профессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Особенности организации и методики производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых.

### **Научно-методическое обеспечение образовательного процесса**

Совершенствование научно-методического обеспечения как условие развития профессионального образования. Основные направления развития системы научно-методического обеспечения профессионального образования в современных условиях. Роль педагога учреждения профессионального образования в системе научно-методического обеспечения.

Нормативные правовые акты, регулирующие процесс проектирования и внедрения научно-методического обеспечения профессионального образования. Основы проектирования учебно-методических комплексов по учебным предметам профессионально-технического образования и дисциплинам среднего специального образования. Структурные элементы научно-методического обеспечения.

Учебно-программная документация образовательных программ: определение, назначение, виды и основы проектирования учебно-программной документации.

Учебно-методическая документация: определение, назначение, виды и основные подходы к проектированию и внедрению.

Учебные издания: определение, виды и основные подходы к проектированию и внедрению. Научно-педагогическая экспертиза учебных изданий.

### **Методика воспитательной работы в профессиональной школе**

Предмет, основные понятия, структура и содержание методики воспитательной работы в профессиональной школе. Общая характеристика воспитательного процесса в профессиональной школе. Программно-планирующая документация воспитательной работы. Проектирование воспитательного процесса по направлениям.

Методы, приемы, формы и средства воспитательной работы, их сравнительная характеристика. Классификация методов и приемов воспитательной работы.

Сущность, содержание и основные направления воспитательной работы куратора группы. Диагностика личности и коллектива: сущность, структура, функции. Определение уровней воспитанности и воспитуемости. Критерии и показатели воспитанности учащихся. Методика планирования, подготовки и проведения воспитательного мероприятия. Анализ и самоанализ воспитательного мероприятия.

Методика формирования и развития воспитательного коллектива. Этапы развития воспитательного коллектива. Педагогическое руководство воспитательным коллективом. Самоуправление в коллективе. Методика коллективных творческих дел.

#### **Методика исследовательской деятельности в профессиональном образовании**

Теоретические основы организации исследовательской деятельности в профессиональном образовании. Цели, задачи и методы организации исследовательской деятельности. Предмет и функции исследовательской деятельности в профессиональном образовании. Современные технологии организации исследовательской деятельности в профессиональной школе. Сущность и классификация исследовательских умений.

Виды и типы исследовательской деятельности. Изучение личности обучающихся и учебной группы. Выявление и анализ инновационных тенденций развития техники и технологий, организации труда подготавливаемых специалистов. Изучение и анализ передового педагогического опыта.

Планирование, анализ, экспертиза и внедрение результатов исследовательской деятельности. Характеристика основных этапов и информационное обеспечение исследовательской деятельности. Критерии оценки и оформление результатов исследовательской деятельности. Управление исследовательской деятельностью.

#### **Методика обучения лиц с особенностями психофизического развития**

Проблема нормы развития. Развитие психики аномальных детей. Особенности психического развития детей с нарушениями интеллекта, задержкой психического развития, сенсорными нарушениями, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, их обучение, воспитание и развитие. Социально-педагогическая помощь лицам с особенностями психофизического развития. Нормативные правовые акты, регламентирующие обучение лиц с особенностями психофизического развития. Профессиональная ориентация, инклюзивное профессиональное образование лиц с особенностями психофизического развития.

### **8.2.4. Стажировка**

Стажировка слушателей образовательной программы переподготовки проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, полученных слушателями при обучении, приобретения умений и навыков для осуществления и совершенствования самостоятельной профессиональной деятельности по специальности.

За время прохождения стажировки слушатели должны изучить положительный педагогический опыт в учреждении образования и выделить его элементы для внедрения в собственную профессиональную деятельность.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести практический опыт проектирования, реализации, оценки и корректировки образовательного процесса; осуществления самоанализа, самооценки, самоконтроля собственной педагогической деятельности; определения приоритетных направлений совершенствования собственной педагогической деятельности с целью ее оптимизации.

## **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

#### **Виды профессиональной деятельности:**

учебно-воспитательная деятельность в рамках профессионального обучения;  
научно-методическое обеспечение профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;  
исследовательская деятельность в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

#### **Объекты профессиональной деятельности:**

процесс организации и стимулирования учебной деятельности обучающихся, направленный на их профессиональное становление, получение специальной теоретической и практической подготовки.

**Функции профессиональной деятельности специалиста:**

обеспечивать полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных планов учреждений образования и учебных программ;  
планировать и проводить идеологическую и воспитательную работу;  
участвовать в разработке научно-методического обеспечения образовательного процесса;  
участвовать в исследовательской деятельности, направленной на совершенствование образовательного процесса и собственной педагогической деятельности.

**Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

тематическое планирование содержания обучения;  
проектирование, организация и проведение учебных занятий;  
использование современных педагогических технологий;  
создание авторских методик обучения и воспитания;  
осуществление текущего и итогового контроля результатов процесса обучения;  
формирование идеалов, общечеловеческих ценностей личности обучающихся;  
выявление актуального уровня развития профессионально значимых качеств и свойств личности обучающихся;  
проектирование и реализация педагогических ситуаций воспитательной и развивающей направленности в процессе обучения;  
установление и поддержание связей с законными представителями обучающихся;  
формирование коллектива обучающихся и развитие ученического самоуправления;  
разработка и совершенствование учебно-программной, учебно-методической документации, информационно-аналитических материалов;  
разработка и совершенствование средств обучения;  
проведение профессиональных исследований и обработка полученных результатов;  
совершенствование педагогической деятельности в соответствии с результатами исследований.

**9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

знать основы идеологии белорусского государства и идеологические аспекты социально-экономической политики;

уметь руководствоваться нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность педагогических работников, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

уметь организовывать образовательный процесс с учетом закономерностей функционирования психических процессов личности, индивидуально-типологических особенностей обучающихся;

знать основы формирования психофизиологической культуры современного человека;

знать гигиенические основы оптимальной организации образовательного процесса;  
знать методы саморегуляции и здоровьесбережения и уметь применять их в профессиональной деятельности;

знать индивидуально-типологические особенности обучающихся;  
уметь организовывать образовательный процесс с учетом психофизиологических особенностей обучающихся;

уметь организовывать педагогическое взаимодействие с различными категориями обучающихся – молодежью, взрослыми, лицами с особенностями психофизического развития;

знать психологическое содержание трудовой деятельности педагогического работника;

знать теоретические основы и ведущие тенденции развития педагогической науки;

знать требования к личности педагога и критерии успешной педагогической деятельности;

знать сферу, объекты, виды профессиональной деятельности;

знать методологические основы профессиональной педагогики;

знать сущность, структуру образовательного процесса в учреждениях профессионально-технического, среднего специального и дополнительного образования;

знать теоретические основы воспитания;

знать современные методы поиска и обработки информации;

уметь применять цифровые технологии и средства в профессиональной деятельности;

уметь применять инструменты и методы разработки электронных средств обучения;

уметь использовать информационные ресурсы и сервисы глобальной компьютерной сети Интернет в профессиональной деятельности.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

уметь осуществлять целеполагание, отбор и структурирование учебного материала, выбор педагогических технологий, методов, средств и форм обучения;

уметь составлять план и технологическую карту учебного занятия;

уметь использовать и совершенствовать методы, методики, технологии обучения и воспитания обучающихся;

уметь разрабатывать средства контроля результатов учебной деятельности;

уметь диагностировать уровень усвоения знаний, умений и навыков обучающихся;

уметь осуществлять анализ и самоанализ учебных и внеурочных занятий;

уметь осуществлять самоанализ, самооценку, самоконтроль собственной педагогической деятельности;

знать особенности организации и методики производственного обучения на уровне профессионально-технического образования;

знать особенности организации и методики проведения учебной и производственной практики на уровне среднего специального образования;

знать особенности организации и методики производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки школьников, дополнительного образования взрослых;

знать правовые основы проектирования и внедрения научно-методического обеспечения образовательных программ профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

уметь создавать учебно-методические комплексы и адаптировать их к реальным условиям учреждения образования;

уметь определять уровень воспитанности обучающихся и уровень развития коллектива;

уметь планировать, организовывать и реализовывать воспитательную работу с учетом психологических особенностей профессиональной деятельности;

уметь определять приоритетные направления совершенствования собственной педагогической деятельности с целью ее оптимизации;

уметь осуществлять исследовательскую работу в учреждениях, реализующих образовательные программы профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

уметь организовывать образовательный процесс с учетом особенностей психического развития детей с нарушениями развития.

### 9.3. Требования к итоговой аттестации

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по дисциплинам «Психология профессионального образования», «Общая и профессиональная педагогика», «Методика преподавания учебных дисциплин (предметов) профкомпонента» или защита дипломной работы.

УТВЕРЖДЕНО

Постановление  
Министерства образования  
Республики Беларусь  
26.06.2020 № 168

## ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ (ОСРБ 2-08 01 71)

### ПЕРЕПОДГОТОВКА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ, ИМЕЮЩИХ СРЕДНЕЕ СПЕЦИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

**Специальность:** 2-08 01 71 Профессиональное обучение

**Квалификация:** Мастер производственного обучения в соответствии с квалификацией по основному образованию

### ПЕРАПАДРЫХТОЎКА КІРУЮЧЫХ РАБОТНІКАЎ І СПЕЦЫЯЛІСТАЎ, ЯКІЯ МАЮЦЬ СЯРЭДНЮЮ СПЕЦЫЯЛЬНУЮ АДУКАЦЫЮ

**Спецыяльнасць:** 2-08 01 71 Прафесіянальнае навучанне

**Кваліфікацыя:** Майстар вытворчага навучання ў адпаведнасці з кваліфікацыяй па асноўнай адукацыі

### RETRAINING OF EXECUTIVES AND SPECIALISTS HAVING SPECIAL SECONDARY EDUCATION

**Speciality:** 2-08 01 71 Professional learning

**Qualification:** Master of in-service training

#### 1. Основные положения

Образовательный стандарт переподготовки руководящих работников и специалистов по специальности 2-08 01 71 «Профессиональное обучение» (далее – образовательный стандарт) устанавливает требования к:

уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых;

формам и срокам получения дополнительного образования взрослых;

максимальному объему учебной нагрузки слушателей;

организации образовательного процесса;

содержанию учебно-программной документации образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих среднее специальное образование (далее – образовательная программа);

уровню подготовки выпускников;

итоговой аттестации.

Настоящий образовательный стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы, оценке качества подготовленности специалиста к профессиональной деятельности по специальности 2-08 01 71 «Профессиональное обучение».

Настоящий образовательный стандарт может быть также использован нанимателями при решении вопросов трудоустройства специалистов, предъявляющих дипломы о переподготовке на уровне среднего специального образования установленного образца.

В соответствии с Общегосударственным классификатором Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» специальность 2-08 01 71 «Профессиональное обучение» относится к профилю образования В «ПЕДАГОГИКА. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», направлению образования 08 «ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ», группе специальностей 08 01 «Профессиональное образование».

Образовательный процесс, организованный в целях освоения слушателями содержания образовательной программы, обеспечивает переподготовку и получение квалификации специалиста «Мастер производственного обучения в соответствии с квалификацией по основному образованию».

## **2. Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на:

Кодекс Республики Беларусь об образовании;

Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»;

СТБ ISO 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь».

## **3. Термины и их определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, установленные в Кодексе Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

квалификация – подготовленность работника к профессиональной деятельности для выполнения работ определенной сложности в рамках специальности, направления специальности;

компетентность – способность применять знания и навыки для достижения намеченных результатов;

«Мастер производственного обучения» – квалификация специалиста, объектом профессиональной деятельности которого является производственное обучение при подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов;

производственное обучение – компонент образовательной программы профессионально-технического образования, основными задачами которой является формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для присвоения квалификации рабочего (служащего);

учебно-производственная деятельность – вид совместной деятельности мастера производственного обучения и обучающихся, направленный на реализацию задач производственного обучения в соответствии с нормативными правовыми актами, образовательными стандартами и учебными программами.

## **4. Требования к уровню основного образования лиц, поступающих для получения дополнительного образования взрослых**

Лица, поступающие для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки с присвоением квалификации «Мастер производственного обучения в соответствии с квалификацией по основному образованию», должны иметь среднее специальное образование по следующим профилям образования:

С «Искусство и дизайн»;

- Д «Гуманитарные науки»;
- Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства»;
- И «Техника и технологии»;
- Ж «Архитектура и строительство»;
- К «Сельское и лесное хозяйство. Садово-парковое строительство»;
- Л «Здравоохранение»;
- М «Социальная защита»;
- Н «Физическая культура. Туризм и гостеприимство»;
- О «Общественное питание. Бытовое обслуживание»;
- Р «Службы безопасности».

## **5. Требования к формам и срокам получения дополнительного образования взрослых**

Для получения дополнительного образования взрослых по специальности переподготовки предусматриваются: очная (дневная), очная (вечерняя) и заочная формы получения образования.

Устанавливаются следующие сроки получения образования при освоении содержания образовательной программы:

- 5,5 месяца в очной (дневной) форме получения образования;
- 6 месяцев в очной (вечерней) форме получения образования;
- 9 месяцев в заочной форме получения образования.

## **6. Требования к максимальному объему учебной нагрузки слушателей**

Максимальный объем учебной нагрузки слушателей не должен превышать:

12 учебных часов в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, если совмещаются в этот день аудиторские занятия и самостоятельная работа слушателей;

10 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (дневной) или заочной форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

10 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (дневной) форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день;

6 учебных часов аудиторских занятий в день в очной (вечерней) форме получения образования, без совмещения с самостоятельной работой в этот день;

6 учебных часов самостоятельной работы слушателей в день в очной (вечерней) или заочной форме получения образования, без совмещения с аудиторскими занятиями в этот день.

## **7. Требования к организации образовательного процесса**

Начало и окончание образовательного процесса по специальности переподготовки устанавливаются учреждением образования, реализующим образовательную программу (далее – учреждение образования) и определяются графиком образовательного процесса по специальности переподготовки для каждой группы слушателей.

Начало учебных занятий определяется сроком комплектования учебных групп. При этом учебные занятия начинаются не позднее чем через 3 месяца после заключения соответствующего договора.

Наполняемость учебных групп, в которых обучение и воспитание осуществляется за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов, обеспечивается в количестве от 25 до 30 слушателей. Наполняемость учебных групп слушателей по специальности переподготовки, обучающихся за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц или средств граждан, устанавливается учреждением образования.

## **8. Требования к содержанию учебно-программной документации образовательной программы**

### **8.1. Требования к типовому учебному плану по специальности переподготовки**

Общее количество учебных часов в типовом учебном плане по специальности переподготовки составляет 642 часа.

Суммарный объем аудиторных занятий и самостоятельной работы слушателей должен составлять не менее 482 учебных часа.

Устанавливаются следующие соотношения количества учебных часов аудиторных занятий количеству учебных часов самостоятельной работы слушателей:

в очной (дневной) форме получения образования – от 70:30 до 80:20;

в очной (вечерней) форме получения образования – от 60:40 до 70:30;

в заочной форме получения образования – от 50:50 до 60:40.

В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к текущей и итоговой аттестации.

Для всех форм получения образования продолжительность текущей аттестации составляет 1 неделя, итоговой аттестации – 0,5 недели.

Порядок проведения текущей и итоговой аттестации слушателей при освоении содержания образовательной программы определяется Правилами проведения аттестации слушателей, стажеров при освоении содержания образовательных программ дополнительного образования взрослых.

В типовом учебном плане по специальности переподготовки предусмотрены следующие компоненты:

гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

общепрофессиональные дисциплины;

дисциплины специальности;

стажировка;

компонент учреждения образования.

На стажировку отводится 160 учебных часов для всех форм получения образования. Продолжительность стажировки – 4 недели для всех форм получения образования.

На компонент учреждения образования отводится 50 учебных часов.

### **8.2. Требования к содержанию учебных дисциплин и стажировке по специальности переподготовки**

Устанавливаются следующие требования к содержанию учебных дисциплин и стажировке по специальности переподготовки:

#### **8.2.1. Гуманитарные и социально-экономические дисциплины**

##### **Основы идеологии белорусского государства**

Методологические и теоретические основы идеологии белорусского государства. Мировоззренческие основы идеологии белорусского государства. Правовые и институциональные основы идеологии белорусского государства. Идеологические аспекты социально-экономической политики белорусского государства.

#### **8.2.2. Общепрофессиональные дисциплины**

##### **Основы законодательства о труде и об охране труда в области образования**

Понятие трудового права, его предмет, метод и источники. Правоотношения в трудовом праве. Субъекты трудового права. Трудовой договор. Заработная плата. Гарантии и компенсационные выплаты. Трудовые и социальные отпуска. Трудовая дисциплина. Правовое обеспечение охраны труда и экологической безопасности.

Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный нанимателю при исполнении трудовых обязанностей, и ответственность нанимателей за вред, причиненный жизни и здоровью работников, связанных с исполнением ими своих трудовых обязанностей.

### **Общая и профессиональная педагогика**

Основные категории и понятия педагогики. Педагогика в системе наук о человеке. Система педагогических наук. Методы педагогических исследований. Проблема целеполагания в педагогической науке. Личность как субъект и объект воспитания.

Педагогический процесс как система и целостное явление.

Обучение в целостном педагогическом процессе. Сущность и основные категории дидактики. Процесс обучения: закономерности, принципы, правила. Содержание образования и его функции. Методы и средства организации процесса обучения. Формы обучения. Виды обучения. Основы педагогического прогнозирования, проектирования, педагогических технологий. Диагностика в обучении.

Воспитание личности в целостном педагогическом процессе. Сущность, закономерности и принципы процесса воспитания. Содержание воспитательного процесса. Коллектив как объект и субъект воспитания. Методы, средства и формы процесса воспитания. Особенности воспитательного процесса в профессиональной школе.

Основные категории и понятия профессиональной педагогики: профессиональная ориентация, профессиональное самоопределение, профессиональное образование, профессиональное развитие, профессиональное становление, профессиональная культура.

Процесс профессионального обучения. Методы, формы и средства профессионального обучения.

### **Психология профессионального образования**

Психология профессионального образования как отрасль научного знания. Личность и ее структура. Периодизация развития личности. Профессиональный профиль личности. Диагностика уровня развития профессиональных способностей личности.

Познавательная сфера личности. Психические познавательные процессы. Общение и профессиональная деятельность. Психология педагогической деятельности. Профессиональное выгорание. Методы профилактики и коррекции профессионального стресса.

Эмоционально-волевая сфера личности. Понятие об эмоциях и чувствах. Эмоциональная устойчивость и ее формирование.

Индивидуально-типологические и профессионально важные качества личности. Учет индивидуально-типологических особенностей обучающихся (темперамент, характер, способности) в процессе обучения и воспитания.

Понятие об обучении. Индивидуальные различия учащихся в процессе обучения. Понятие навыков и умений. Теория поэтапного формирования умственных действий. Понятие об учении. Цели и мотивы учения. Структура учебной деятельности. Причины неуспеваемости. Психофизиология образовательного процесса.

### **Цифровые технологии в профессиональном образовании**

Цифровизация образования: понятия, технологии, управление. Цифровая компетентность мастера производственного обучения. Использование цифровых технологий в производственном обучении. Возможности компьютерных средств для работы с контентом. Образовательные ресурсы глобальной компьютерной сети Интернет, средства их разработки и использования.

Психолого-педагогические требования к средствам обучения, разрабатываемым с использованием цифровых технологий.

Электронные средства обучения: классификация, инструменты разработки и методика использования. Электронные образовательные ресурсы. Мультимедиа и телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании. Дистанционное обучение: средства, условия и особенности организации.

### **8.2.3. Дисциплины специальности**

#### **Организация производственного обучения и учебных практик**

Особенности педагогической деятельности мастера производственного обучения: сущность, структура, содержание.

Нормативные правовые акты, регулирующие процесс организации производственного обучения в учреждениях профессионально-технического образования и учебных практик в учреждениях среднего специального образования. Особенности организации производственного обучения в условиях допрофессиональной подготовки учащихся учреждений общего среднего образования. Особенности организации производственного обучения в условиях дополнительного образования взрослых. Развитие социального партнерства в профессиональном образовании.

#### **Методика производственного обучения**

Процесс и системы производственного обучения. Цели и задачи производственного обучения при подготовке квалифицированных рабочих (служащих). Цели и задачи учебных практик при подготовке специалистов в учреждениях среднего специального образования. Компоненты профессионализма мастера производственного обучения. Пути совершенствования профессиональной деятельности мастера производственного обучения.

Порядок и этапы разработки учебно-программной документации. Порядок и этапы разработки перспективно-тематических планов производственного обучения, календарно-тематических планов учебных практик.

Основные и дополнительные формы производственного обучения. Периоды производственного обучения. Формы организации деятельности обучающихся на учебных занятиях. Методика выбора методов и средств обучения.

Методика производственного обучения в учебно-производственных мастерских и в условиях производства. Цели и типы уроков производственного обучения (учебных занятий по учебной практике). Методика проектирования уроков (занятий) производственного обучения в учебной (производственной) мастерской. План урока как проект совместной деятельности мастера и обучающихся по достижению его целей и задач.

Методика проектирования различных типов уроков производственного обучения. Проектирование дидактического обеспечения уроков производственного обучения.

Производственная практика в рамках производственного обучения. Методическое обеспечение производственной практики.

Формы, методы и средства текущего контроля уровня и качества производственного обучения. Формы, методы и средства итогового контроля (выпускной квалификационный экзамен). Учет процесса производственного обучения.

Воспитание и развитие обучающихся в процессе производственного обучения (учебной практики).

Проектирование элементов авторской методики обучения. Проектирование системы целей урока. Проектирование уроков (учебных занятий) различных типов. Типы уроков производственного обучения (учебной практики). Разработка планов уроков (учебных занятий).

Методика обучения, воспитания и развития в процессе учебной практики в условиях среднего специального образования.

Пути совершенствования производственного обучения при подготовке квалифицированных рабочих (служащих). Пути совершенствования учебных практик при подготовке специалистов.

#### **Методика воспитательной работы в профессиональной школе**

Актуальные проблемы воспитательной работы с молодежью в условиях учреждения профессионального образования. Нормативные правовые акты, регулирующие организацию воспитательной работы в учреждении профессионального образования. Система воспитательной работы в учреждении профессионального образования.

Планирование воспитательной работы в учреждении профессионального образования и в учебной группе. Методика формирования коллектива учебной группы. Создание и функционирование самоуправления в коллективе учащихся. Методика подготовки и проведения воспитательного мероприятия. Анализ качества воспитания в учреждении профессионального образования и уровня воспитанности учащихся. Методическое руководство самовоспитанием учащихся. Методические основы взаимодействия педагогов и учащихся.

#### **Методика обучения лиц с особенностями психофизического развития**

Правовое и организационно-методическое обеспечение процесса инклюзивного образования в Республике Беларусь. Условия обучения лиц с особенностями психофизического развития. Методика обучения лиц с интеллектуальной недостаточностью. Методики обучения лиц с нарушением слуха, с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата, с нарушениями зрения. Методика обучения лиц с тяжелыми нарушениями речи, учащихся с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью, учащихся с расстройствами аутистического спектра.

#### **8.2.4. Стажировка**

Стажировка слушателей образовательной программы проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения практических навыков и умений для осуществления самостоятельной профессиональной деятельности.

За время прохождения стажировки слушатели должны ознакомиться с опытом организации производственного обучения в конкретном учреждении образования. Для этого они должны изучить учебно-программную документацию, учебно-методическое обеспечение образовательного процесса, осуществлять взаимодействие с мастерами производственного обучения по обобщению педагогического опыта и проведению его анализа.

В процессе стажировки слушатели должны приобрести практический опыт по разработке, проведению и анализу учебных занятий, по созданию учебно-методического комплекса производственного обучения с использованием цифровых технологий.

### **9. Требования к результатам освоения содержания образовательной программы**

#### **9.1. Требования к квалификации специалиста**

##### **Виды профессиональной деятельности:**

учебно-производственная работа в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

воспитательная работа в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

учебно-методическая работа в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых.

##### **Объекты профессиональной деятельности:**

процесс организации и стимулирования учебно-производственной работы обучающихся, направленный на их профессиональное становление, получение специальной практической подготовки, необходимой для присвоения им квалификации рабочего (служащего).

##### **Функции профессиональной деятельности:**

осуществлять планирование производственного обучения (учебной практики);

обеспечивать полное и качественное выполнение учебных планов учреждений образования и программ производственного обучения (учебной практики);

осуществлять подготовку материально-технической базы производственного обучения (учебной практики) в соответствии с требованиями учебной программы;

организовывать взаимодействие с заказчиками кадров (производственными организациями);

обеспечивать воспитание профессионально значимых качеств личности и развитие способностей обучающихся в процессе производственного обучения (учебной практики) и во внеурочное время;

осуществлять научно-методическое обеспечение производственного обучения (учебной практики) в условиях профессионально-технического, среднего специального образования, допрофессиональной подготовки, дополнительного образования взрослых.

**Задачи, решаемые специалистом при выполнении функций профессиональной деятельности:**

участие в разработке, корректировке и утверждении учебно-программной документации производственного обучения (учебной практики);

разработка перспективно-тематических (календарно-тематических) планов производственного обучения, планов учебных занятий;

подбор и составление перечня учебно-производственных работ в соответствии с учебной программой и периодом производственного обучения;

формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков в процессе проведения учебных занятий;

подбор, регулировка, наладка, диагностика состояния компонентов материально-технического оснащения учебно-производственной мастерской;

осуществление контроля и оценки уровня освоения профессиональных умений обучающимися;

участие в работе по подготовке и заключению договоров об организации производственного обучения на производстве;

осуществление учета и контроля процесса и результатов производственного обучения (учебной практики);

осуществление поиска рабочих мест для реализации задач производственной практики обучающихся и трудоустройство лиц, освоивших образовательные программы профессионально-технического образования;

участие в профориентационной работе;

развитие профессиональной самостоятельности, ответственности обучающихся в процессе обучения;

воспитание профессионально значимых качеств личности обучающихся;

формирование культуры труда обучающихся на основе реализации системы педагогических требований к организации рабочего места, соблюдению безопасных условий труда, производственной дисциплины;

осуществление организационной работы с обучающимися различных целевых групп;

участие в организации воспитательной работы с обучающимися;

формирование учебно-методических комплексов по производственному обучению (учебной практике);

разработка дидактических материалов для реализации целей учебной программы производственного обучения (учебной практики);

разработка средств контроля процесса и результатов производственного обучения (учебной практики);

разработка критериев оценки уровня освоения обучающимися профессиональных умений и навыков;

планирование и осуществление личностного саморазвития.

## **9.2. Требования к уровню подготовки выпускников**

Переподготовка специалиста должна обеспечивать формирование следующих групп компетенций: социально-личностных, академических, профессиональных.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими социально-личностными компетенциями:

уметь ориентироваться в процессах, происходящих в политической, социально-экономической и духовно-культурной сферах белорусского общества;

знать мировоззренческие основы и особенности идеологии белорусского государства.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими академическими компетенциями:

знать основные особенности регулирования трудовых отношений в учреждениях профессионально-технического, среднего специального образования, дополнительного образования взрослых;

знать нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в сфере трудовых и связанных с ними отношений;

реализовывать требования охраны труда и безопасных приемов работы в процессе учебно-производственной деятельности;

знать основные понятия общей и профессиональной педагогики;

знать основные закономерности образовательного процесса;

знать классификации методов обучения и воспитания и уметь осуществлять их выбор для решения учебно-воспитательных задач;

уметь формулировать цели учебного занятия;

уметь проектировать процесс формирования профессиональных знаний и умений обучающихся;

знать структуру педагогического процесса в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, дополнительного образования взрослых;

уметь учитывать особенности профессиональной подготовки в учреждениях различных типов с разными целевыми группами;

уметь планировать диагностику уровня и качества обучения;

уметь решать профессиональные задачи на основе базовых психологических знаний;

знать психологические основы профессионального становления и развития личности;

уметь управлять собственным профессиональным развитием;

уметь планировать и реализовывать образовательный процесс с учетом индивидуально-психологических особенностей обучающихся;

уметь управлять познавательной активностью обучающихся разных целевых групп;

знать цифровые технологии, используемые в профессиональном образовании и уметь применять их на практике;

уметь разрабатывать и использовать в профессиональной деятельности электронные средства обучения.

Слушатель, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими профессиональными компетенциями:

знать структуру и содержание организационной деятельности мастера производственного обучения;

знать нормативные правовые акты, регулирующие порядок организации производственного обучения и учебных практик;

уметь планировать пути повышения своего педагогического мастерства и производственной квалификации;

уметь применять современные методы и методики производственного обучения;

уметь проектировать, организовывать, оценивать и корректировать процесс производственного обучения (учебной практики) в условиях учебной (учебно-производственной) мастерской и производства;

уметь осуществлять поиск и применять оптимальные методы, формы и средства обучения, знакомить обучающихся с современной техникой и технологиями;

уметь вести установленную учетно-отчетную документацию;

уметь планировать и организовывать производственную практику;

- уметь поддерживать и контролировать трудовую дисциплину;
- уметь разрабатывать и корректировать учебно-программную документацию;
- уметь разрабатывать и использовать перспективно-тематические (календарно-тематические) планы по производственному обучению (учебной практике), планы учебных занятий;
- уметь составлять перечни учебно-производственных работ и осуществлять их нормирование;
- уметь формировать учебно-методические комплексы, разрабатывать их основные структурные элементы и адаптировать к реальным условиям производственного обучения;
- уметь осуществлять педагогическое взаимодействие и проявлять творческую инициативу в различных формах учебно-методической работы;
- уметь осуществлять непосредственное руководство производственным обучением во все периоды;
- уметь анализировать опыт организации производственного обучения в учреждениях образования;
- уметь планировать, проводить и анализировать учебные занятия в учреждениях образования;
- уметь реализовать на занятиях производственного обучения требования охраны труда;
- уметь обучать приемам безопасного выполнения учебно-производственных работ;
- знать актуальные направления воспитательной работы в условиях профессионального образования;
- уметь планировать и организовывать воспитательную работу в учебной группе;
- знать основы методики обучения лиц с особенностями психофизического развития.

### **9.3. Требования к итоговой аттестации**

Формой итоговой аттестации является государственный экзамен по учебным дисциплинам «Общая и профессиональная педагогика» и «Методика производственного обучения».