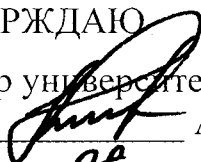


Учреждение образования  
«Витебский государственный  
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор университета  
  
А.А. Кузнецов  
«30» 08 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

62 № 30.08.2018

г. Витебск

о порядке организации курсового  
проектирования и защиты курсовых  
проектов (курсовых работ)

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Постановления Министерства образования Республики Беларусь «Об утверждении «Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования» от 29.05.2012 № 53 (далее – Правил проведения аттестации) и устанавливает общие требования к организации и проведению курсового проектирования, оформлению, представлению к защите курсовых проектов (курсовых работ) обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

1.2 **Курсовое проектирование** – вид самостоятельной работы обучающегося, представляющая собой решение в курсовой работе учебной задачи, а в курсовом проекте – конструкторской или технологической задачи по изучаемой учебной дисциплине в соответствии с установленными к курсовому проекту (курсовой работе) требованиями<sup>1</sup>.

Курсовое проектирование является:

обязательным элементом подготовки специалистов с высшим образованием и подготовительным этапом к выполнению дипломного проекта (дипломной работы);

формой текущей аттестации обучающихся при освоении содержания образовательных программ высшего образования<sup>2</sup>.

Виды курсового проектирования – курсовой проект, курсовая работа.

<sup>1</sup> Пункт.22 Правил проведения аттестации.

<sup>2</sup> Ст. 214 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

## 2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

2.1 Основными *целями* курсового проектирования являются закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной работы, решение практических (инженерных, дизайнерских или экономических) задач, а также приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение темы и изложение ее в письменном и/или графическом виде.

2.2 Основными *задачами* курсового проектирования являются:

выработка у студентов навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные в технико-экономическом отношении решения поставленных задач, воспитание ответственности за качество принятых решений;

выработка у студентов навыков научно-исследовательской, предпроектной и проектной работы, умения грамотно излагать и аргументировать свою позицию;

формирование профессиональных навыков, связанных с самостоятельной деятельностью будущего специалиста;

приобретение навыков работы с нормативными правовыми источниками, научной литературой, техническими нормативными правовыми актами, технической документацией и применением установленных норм;

применение современных методов моделирования и макетирования, технического и экономического анализа, экспертных оценок, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых технических или дизайнерских решений;

самостоятельное выполнение расчетов технического или экономического характера с использованием современных информационных технологий;

контроль уровня профессиональной подготовки обучающихся;

сбор и анализ материалов для дипломного проекта (дипломной работы) или магистерской диссертации;

выработка навыков оформления текстовых и графических материалов, грамотного и логического изложения материала курсового проекта (курсовой работы);

выработка умения публичной защиты курсового проекта (курсовой работы).

### 3 ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО КУРСОВЫМ ПРОЕКТИРОВАНИЕМ

3.1 Нормы времени для руководства и приема защиты курсовых проектов (курсовых работ) устанавливаются согласно нормативным документам Министерства образования Республики Беларусь<sup>3</sup> и локальным нормативным документам университета.

3.2 Задание по курсовому проекту (курсовой работе) должно быть выдано обучающемуся:

*в очной форме* получения высшего образования - не позднее двух недель после начала семестра, в котором учебными планами предусмотрено его выполнение;

*в заочной форме* получения высшего образования - на лабораторно-экзаменационной (установочной) сессии, предшествующей семестру, в котором учебными планами предусмотрено его выполнение.

Форма бланка задания по курсовому проектированию приведена в приложении А.

3.3 *Руководство курсовым проектированием* должно поручаться, как правило, наиболее квалифицированным преподавателям кафедры, обладающим научно-педагогическим опытом или опытом научно-исследовательской деятельности.

*Руководитель курсового проектирования обязан:*

составить график выполнения курсового проекта (курсовой работы);

разработать индивидуальное задание обучающемуся на выполнение курсового проекта (курсовой работы);

консультировать обучающихся по всем вопросам, связанным с выполнением курсового проекта (курсовой работы);

контролировать ход выполнения курсового проектирования;

оценивать выполнение обучающимися каждого этапа курсового проектирования согласно графику.

3.4 На период выполнения курсового проекта (курсовой работы) распоряжением заведующего кафедрой утверждается расписание групповых и/или индивидуальных консультаций.

*Консультации* по курсовому проектированию организуются

---

<sup>3</sup> Примерные нормы времени для расчета объема учебной работы и основные виды учебно-методической, научно-исследовательской и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом учреждений высшего образования, учреждений дополнительного образования взрослых и учреждений образования, реализующих образовательные программы магистратуры, аспирантуры (адъюнктуры), а также работниками организаций, реализующих образовательные программы аспирантуры (адъюнктуры).

еженедельно в дополнительное от расписания учебных занятий время. Допускаются дистанционные консультации.

В ходе первых консультаций руководителем курсового проектирования разъясняется сущность выданного задания; даются общие указания по выполнению задач, структуре и объему, правилам оформления; указывается примерное распределение времени на выполнение отдельных разделов курсового проекта (курсовой работы); даются ответы на вопросы обучающихся.

На последующих консультациях руководителем курсового проектирования разъясняются требования нормативных документов, даются указания по устранению встретившихся затруднений и допущенных ошибок, рекомендации по выбору источников информации, проверяется правильность выполнения (решения) поставленных задач, контролируется график выполнения курсового проекта (курсовой работы).

3.5 *Графики выполнения курсового проекта (курсовой работы)* утверждаются заведующим кафедрой, помещаются на информационной доске кафедры и на ее сайте.

Форма графика выполнения курсового проекта (курсовой работы) и пример его заполнения приведены в приложении Б.

3.6 Заведующие кафедрами должны *контролировать* соблюдение преподавателями расписания консультаций.

Состояние дел по курсовому проектированию должно обсуждаться на заседаниях кафедры и совета факультета не реже одного раза в семестр.

Со стороны кафедры должна осуществляться профилактическая работа с обучающимися, грубо нарушающими график курсового проектирования.

3.7 Для качественной организации самостоятельной работы в период курсового проектирования обучающиеся должны быть обеспечены:

методическими указаниями по выполнению и оформлению курсовых проектов (курсовых работ);

а при необходимости:

программными средствами;

доступом к необходимым информационным ресурсам;

доступом к измерительному (испытательному, технологическому) оборудованию и т.п.

3.8 *Ответственность* за своевременное выполнение графика курсового проектирования, принятые решения и правильность всех данных несет обучающийся – автор курсового проекта (курсовой работы).

По требованию руководителя курсового проектирования обучающийся обязан предоставить на *промежуточную проверку* отдельные части

курсового проекта (курсовой работы) - разделы, расчеты, чертежи и др. Выявленные руководителем в ходе проверки ошибки и недостатки должны быть письменно обозначены в работе и доведены до сведения обучающегося.

*Замечания* по содержанию или оформлению выполненного курсового проекта (курсовой работы) руководитель письменно отмечает в тексте расчетно-пояснительной записки и в графических материалах. Замечания должны быть четкими и лаконичными.

3.9 Выполненный курсовой проект (курсовую работу) обучающийся сдает на *окончательную проверку* руководителю курсового проектирования не позднее, чем *за две недели до начала сессии*.

3.10 *Срок проверки* руководителем курсового проекта курсовой (работы), как правило, не должен превышать *пяти рабочих дней*.

## 4 ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

4.1 *Темы курсовых проектов (курсовых работ)* разрабатываются руководителями курсового проектирования по учебным дисциплинам и утверждаются заведующим кафедрой, обеспечивающей образовательный процесс по учебным дисциплинам, по которым типовыми учебными планами по специальностям (направлениям специальностей, специализациям) предусмотрено курсовое проектирование.

4.2 Темы курсовых проектов (курсовых работ) должны быть разработаны и *утверждены до начала семестра*, в котором предусмотрено курсовое проектирование по учебной дисциплине.

Форма документа, утверждающего тематику курсового проектирования, приведена в приложении В.

Количество утвержденных тем (индивидуальных заданий) должно быть достаточным для выдачи каждому обучающемуся в учебной группе.

Тематика курсового проектирования должна быть актуальной, разнообразной и отражающей последние достижения и тенденции в развитии соответствующих направлений науки, технологий, техники, производства, реального сектора экономики, дизайна и моды.

4.3 Тематика курсового проектирования должна быть направлена на получение студентами навыков самостоятельной профессиональной работы.

Каждое задание на выполнение курсового проекта (курсовой работы) по специальным дисциплинам должно содержать элементы новизны.

Допускаются задания одного и того же содержания с различными вариантами исходных числовых данных.

4.4 Тема курсового проекта (курсовой работы) может носить научно-исследовательский характер, но при этом она должна отвечать не только учебным задачам дисциплины, но и соответствовать направлению научных исследований кафедры.

4.5 По решению руководителя курсового проектирования по учебной дисциплине обучающийся имеет право выбора темы курсового проекта (курсовой работы) из числа предложенных, либо самостоятельно предложить тему с обоснованием ее целесообразности.

4.6 *Задание на курсовое проектирование* должно содержать данные, достаточные для постановки задач проектирования, формулировки проблемной ситуации.

Задание по курсовому проектированию (приложение А) подписывается руководителем курсового проекта (курсовой работы) и обучающимся, датируется днем выдачи и утверждается заведующим кафедрой.

Задание по курсовому проектированию должно быть выдано обучающемуся в сроки, установленные п. 3.2 настоящего Положения.

## 5 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОГО ПРОЕКТА (КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

5.1 В зависимости от специфики учебной дисциплины и задания курсовой проект (курсовая работа) должен состоять из расчетно-пояснительной записки и, в случае необходимости, графической части. Кроме того, в рамках курсового проектирования может быть предусмотрено изготовление моделей, макетов, образцов изделий и т.п.

Графическая часть курсового проекта (курсовой работы) по решению кафедры может быть представлена в электронном виде.

5.2 Профильная кафедра, осуществляющая руководство курсовым проектированием, на основании учебной программы дисциплины разрабатывает методические указания по выполнению курсового проекта (курсовой работы), в которых определяются цели и задачи проектирования, объем и содержание разделов расчетно-пояснительной записки, объем и содержание графического материала, порядок выполнения курсового проекта (курсовой работы) и требования к его оформлению.

5.3 Расчетно-пояснительная записка и графический материал оформляются в соответствии с требованиями действующей редакции ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления» и методическими указаниями по соответствующей учебной дисциплине.

Расчетно-пояснительная записка и графическая часть выполняются с использованием современных компьютерных средств и технологий.

5.4 Расчетно-пояснительная записка к курсовому проекту (курсовой работе), как правило, должна включать:

- титульный лист;
- задание на курсовой проект (курсовую работу);
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

5.5 Форма *титульного листа* курсового проекта (курсовой работы) приведена в приложении Г.

5.6 Во *Введении* обосновывается актуальность темы, приводится краткая характеристика основных аспектов изучаемой проблемы, формулируются цель и задачи проектирования.

5.7 *Основная часть* расчетно-пояснительной записки должна дать полное представление о выполненной работе и соответствовать заданию на проектирование. В ее состав включаются материалы, которые поясняют результаты работы и методику ее выполнения. Структура основной части расчетно-пояснительной записки должна соответствовать рекомендациям методических указаний по курсовому проектированию.

5.8 Основная часть расчетно-пояснительной записки делится на разделы и подразделы, названия которых не должны дублировать название темы курсового проекта (курсовой работы). Заголовки должны быть лаконичными и соответствующими содержанию работы.

5.9 В *Заключении* кратко излагаются итоги проектирования в соответствии с целью и конкретными задачами, обозначенными во *Введении*, формулируются основные результаты и выводы.

5.10 *Список использованных источников* содержит библиографическое описание источников, использованных для проектирования. На все источники в тексте расчетно-пояснительной записки должны быть даны ссылки. Не допускается включать в список источники, ссылки на которые в расчетно-пояснительной записке отсутствуют.

5.11 В *Приложении* могут включаться материалы иллюстративного, вспомогательного характера, необходимые проектные документы, листинги

программных продуктов и материалы, размещение которых в основной части нецелесообразно. Также в приложении размещаются копии проектных документов с ведомостью документов, если их разработка предусмотрена заданием на проектирование.

5.12 *Графическая часть* может быть выполнена на бумажном носителе или в электронной форме (в случае электронной презентации). Презентация должна иллюстрировать методы решения поставленных в задаче и давать полное представление об основных результатах работы.

5.13 Выполненный в полном объеме и допущенный к защите курсовой проект (курсовая работа) предоставляется на защиту в папке-скоросшивателе или в переплетенном виде.

## 6 ЗАЩИТА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (КУРСОВЫХ РАБОТ)

6.1 Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится с целью проверки знаний обучающегося по дисциплине, умения им логично излагать материал, обосновывать предложенные решения, вести дискуссию и отвечать на заданные вопросы.

6.2 Допуск к защите курсового проекта (курсовой работы) осуществляется руководителем курсового проектирования после проверки полноты представленных материалов, соответствия их заданию и требованиям к оформлению текстовых и графических материалов, о чем делается соответствующая пометка на титульном листе курсового проекта (курсовой работы).

6.3 Порядок приема защит курсовых проектов (курсовых работ) определяется заведующим кафедрой. Прием защит проводит комиссия, назначенная заведующим кафедрой, в составе не менее двух человек с участием руководителя курсового проектирования.

6.4 Защита курсового проекта (курсовой работы) проводится в форме доклада и(или) ответов на вопросы, заданные членами комиссии по тематике курсового проектирования.

6.5 Вопросы, задаваемые обучающемуся при защите, не должны выходить за рамки темы курсового проекта (курсовой работы).

6.6 Защита курсового проекта (курсовой работы), представляющей собой отчет по результатам исследований, выполненных группой студентов, осуществляется в один день при участии всех членов группы. Порядок такой защиты должен быть установлен заведующим кафедрой заранее и доведен до членов группы в день выдачи задания.



6.7 Присутствие посторонних лиц при защите курсового проекта (курсовой работы) допускается с разрешения комиссии.

6.8 Результаты защиты курсового проекта (курсовой работы) оцениваются отметками в баллах по десятибалльной шкале. Положительными являются отметки не ниже 4 (четырёх) баллов.<sup>4</sup>

6.9 При принятии решения об отметке комиссия должна учитывать: полноту материала, представленного в разделах, оригинальность принятых решений, качество доклада, ясность ответов на вопросы, соблюдение требований стандартов к текстовым и графическими документам.

6.10 Положительная отметка за курсовой проект (курсовую работу) проставляется:

на титульном листе расчетно-пояснительной записки с подписями всех членов комиссии и указанием даты защиты;

в зачетно-экзаменационной ведомости;

в зачетной книжке обучающегося (раздел «Курсовое проектирование»).

6.11 Заполненную зачетно-экзаменационную ведомость по итогам защиты курсовых проектов (курсовых работ) руководитель курсового проектирования лично передает в деканат:

*в очной форме* получения образования - не позднее чем за 3 дня до первого экзамена;

*в заочной и дистанционной форме* получения образования - не позднее следующего дня после завершения лабораторно-экзаменационной сессии<sup>5</sup>.

6.12 Если обучающийся, защищающий свою работу, демонстрирует хорошие, глубокие знания, отметка может быть повышена, но не более чем на один балл, т.к. оценивается не только защита, но и содержание работы. Незнание обучающимся материала, которое обнаруживается при защите курсового проекта (курсовой работы), дает основание снизить отметку вплоть до неудовлетворительной, если становится очевидной несамостоятельность выполнения работы.

6.13 В случае неспособности обучающегося дать развернутые ответы на вопросы в процессе защиты работа оценивается неудовлетворительной отметкой и остается на кафедре. Обучающийся выполняет другую работу на новую тему или, как исключение, допускается к повторной защите.

6.14 Для повторной защиты курсового проекта (курсовой работы) деканом факультета на основании докладной записки заведующего кафедрой

---

<sup>4</sup> Ст. 214 (п. 3) Кодекса об образовании Республики Беларусь.

<sup>5</sup> Порядок оформления, регистрации, учета выдачи и возврата зачетно-экзаменационных ведомостей текущей аттестации обучающихся в ВГТУ при освоении содержания образовательных программ высшего образования от , утвержденный приказом ректора от 06.06.2018 № 232.

назначается комиссия в составе не менее трех человек и устанавливается время ее работы, с которым должен быть ознакомлен обучающийся.

Повторная защита курсового проекта (курсовой работы) проводится в том же порядке в присутствии заведующего кафедрой.

Решение комиссии является окончательным.

6.15 В случае получения неудовлетворительной отметки или неявки обучающегося на защиту без уважительной причины при повторной защите курсового проекта (курсовой работы) обучающийся считается не ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки.

6.16 *Пересдача* неудовлетворительной отметки, полученной при защите курсового проекта (курсовой работы), допускается один раз.

6.17 Отметки за курсовые проекты (курсовые работы) учитываются наравне с отметками о зачетах (при допуске к экзаменационной сессии) и с экзаменационными отметками (при назначении стипендии), а также вносятся в приложение к диплому.

6.18 Обучающийся, не представивший и не защитивший курсовой проект (курсовую работу) в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность и не допускается к сдаче экзаменационной сессии.

6.19 Обучающимся, не защитившим курсовой проект (курсовую работу) в установленный срок по уважительной причине (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия и иное), подтвержденной документально, деканом факультета устанавливается индивидуальный срок прохождения текущей аттестации.

*Индивидуальный срок защиты курсового проекта (курсовой работы) для обучающихся в очной форме получения образования, должен устанавливаться до даты проведения второго экзамена экзаменационной сессии. Увеличение срока допускается в исключительных случаях по решению декана факультета.*<sup>6</sup>


---


<sup>6</sup> Пункт 16 Правил проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования, утвержденных постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 29.05.2012 №53

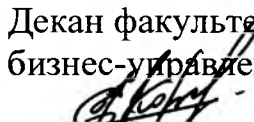
Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению Научно-методическим советом университета 26.04.2018, протокол №8.

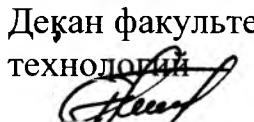
Вводится в действие с момента его утверждения ректором и является обязательным для исполнения деканами факультетов, заведующими кафедрами, профессорско-преподавательским составом, ведущим курсовое проектирование, и студентами ВГТУ.

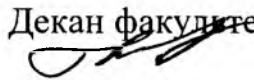
## СОГЛАСОВАНО:

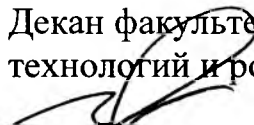
Первый проректор  
 В.А.Жизневский

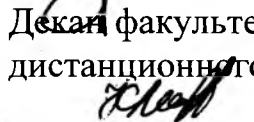
Проректор по учебной работе  
 И.А. Петюль


Декан факультета экономики и  
 бизнес-управления  
 Е.Н. Коробова

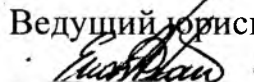
Декан факультета производственных  
 технологий  
 Р.Н. Томашева

Декан факультета дизайна  
 Н.С. Акиндинова

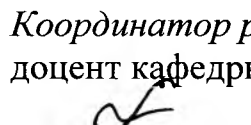
Декан факультета информационных  
 технологий и робототехники  
 А.М. Гусаров

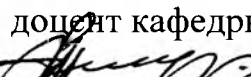
Декан факультета заочного и  
 дистанционного образования  
 Е.А. Ковальчук

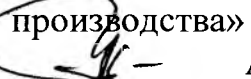
Начальник учебно-методического отдела  
 В.В. Петухов


Ведущий юрист-консульт  
 А.В. Старанцов

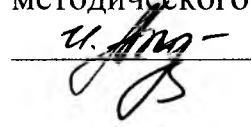
## РАЗРАБОТЧИКИ:

Координатор рабочей группы,  
 доцент кафедры ТРИТ  
 А.Н. Махонь

Члены рабочей группы:  
 Зам. декана Факультета дизайна,  
 доцент кафедры «Дизайн»  
 А.Г. Малин

Зам. декана Факультета  
 информационных технологий и  
 робототехники, доцент кафедры  
 «Технология и оборудование  
 машиностроительного  
 производства»  
 А.Л. Климентьев

Доцент кафедры «Финансы и  
 коммерческая деятельность»  
 В.В. Квасникова

Заместитель начальника учебно-  
 методического отдела  
 И.В. Андреева

БЛАНК ЗАДАНИЯ НА КУРСОВОЕ ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

*подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.* \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

по курсовому проектированию

Студенту \_\_\_\_\_

1. Тема курсового проекта (курсовой работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Сроки сдачи курсового проекта (курсовой работы) \_\_\_\_\_

3. Исходные данные к курсовому проекту (курсовой работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Содержание расчетно-пояснительной записки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Продолжение приложения А

5. Характеристика графического материала и/или презентации:

---



---



---

6. Руководитель курсового проектирования:

\_\_\_\_\_

*(должность, Ф.И.О. руководителя)*

7. Календарный график курсового проектирования

№	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Подпись или замечания руководителя

Руководитель \_\_\_\_\_

*подпись*

Задание принял к исполнению « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

*дата* *подпись обучающегося*

ФОРМА ГРАФИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ И ПРИМЕР  
ЗАПОЛНЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ГРАФИК  
выполнения курсового проекта (курсовой работы)

Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

<i>№№ п/п</i>	<i>Содержание этапа курсовой работы</i>	<i>Сроки выполнения</i>
1	Выбор темы курсовой работы	05.09.2018-14.09.2018
2	Разработка плана курсовой работы	15.09.2018-25.09.2018
3	Изучение литературных источников по теме	26.09.2018-10.10.2018
4	Написание первого раздела курсовой работы	11.10.2018-01.11.2018
5	Написание второго раздела курсовой работы	02.11.2018-20.11.2018
6	Написание третьего раздела курсовой работы	21.11.2018-10.12.2018
7	Написание заключения и оформление курсовой работы	11.12.2018-16.12.2018
8	Предоставление на окончательную проверку курсовой работы руководителю	17.12.2018-21.12.2018
9	Защита курсовой работы	22.12.2018-26.12.2018

Руководитель \_\_\_\_\_  
*подпись*

ФОРМА ДОКУМЕНТА, УТВЕРЖДАЮЩЕГО ТЕМАТИКУ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ *подпись* \_\_\_\_\_ *Ф.И.О.*  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ

Факультет \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема курсового проекта (курсовой работы) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*

<i>№№ п/п</i>	<i>Ф.И.О. обучающегося</i>	<i>Тема (объект) курсового проектирования*</i>	<i>Должность, Ф.И.О. руководителя</i>

\* при условии общей тематики курсового проекта (курсовой работы), но разных объектов и/или данных для расчета

Состав комиссии по приёму защиты курсовой работы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О., должность*

Тематика курсового проектирования и состав комиссии утверждены на заседании кафедры (протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.).

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА  
(КУРСОВОЙ РАБОТЫ)

Министерство образования Республики Беларусь  
Учреждение образования  
«Витебский государственный технологический университет»

Кафедра «\_\_\_\_\_»

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (КУРСОВАЯ РАБОТА)**

по дисциплине «\_\_\_\_\_»

на тему «\_\_\_\_\_»

*Выполнил:*

студент факультета \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

*Проверил:*

Руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*ученая степень, ученое звание*

\_\_\_\_\_

*Ф.И.О.*

\_\_\_\_\_

*отметка о допуске к защите*

«\_\_\_\_\_» 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*дата*

\_\_\_\_\_

*подпись руководителя*

Витебск, 20\_\_