

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

23.04.2012

ПОЛОЖЕНИЕ
23.04.2012 № 41-3
г. Витебск

О стажировке слушателей факультета повышения
квалификации и переподготовки кадров
учреждения образования «Витебский
государственный технологический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании. Положением о непрерывном профессиональном образовании руководящих работников и специалистов, (постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.07.2011 №954). Положением о практике студентов, курсантов, слушателей (Постановление Совмина Республики Беларусь от 03.06.2010 г. №860 в редакции постановлений Совмина от 04.08.2011 г. № 1049, от 9.12.2011 г. № 1663).

1.2. Настоящее положение регулирует вопросы организации, подготовки и проведения стажировки слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

1.3. Стажировка является частью учебного процесса при переподготовке руководящих работников специалистов и представляет собой планомерную целенаправленную деятельность слушателей по освоению избранной специальности, углубленному закреплению теоретических знаний, практических умений и навыков, их подготовке к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.4. Сроки и содержание стажировки определяются учебными планами переподготовки и учебными программами стажировки. Стажировка проводится в организациях, соответствующих профилю переподготовки слушателей.

2. Содержание стажировки

2.1. Содержание стажировки должно обеспечивать выполнение государственных требований к уровню переподготовки специалистов, взаимосвязь теоретических знаний слушателей с умением решать практические задачи.

2.2. Содержание стажировки определяется образовательным стандартом по специальности переподготовки, учебной программой стажировки.

2.3. Учебные программы стажировки разрабатываются профильной кафедрой университета с учетом конкретной специальности, по которой обучаются слушатели, профиля организаций, на базе которых проводится стажировка и утверждаются проректором по учебной работе университета (по рекомендации Совета факультета повышения квалификации и переподготовки кадров).

2.4. Учебная программа стажировки должна предусматривать:
- содержание и объем работы слушателей на период стажировки;

- совершенствование академических, профессиональных, социально-личностных компетенций;
- содержание индивидуальных заданий слушателям;
- порядок подготовки письменного отчета, ведения дневника стажировки.

3. Организация и руководство стажировкой

3.1. Стажировка организуется с учетом профиля специальности.

3.2. Основанием для проведения стажировки является приказ ректора университета, подготовленный деканатом ФПК и ПК совместно с учебным отделом.

3.3. Стажировка организуется учебно-методическим отделом ИПК и ПК, деканатом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров совместно с профильной кафедрой. Ответственность за организацию стажировки несет декан ФПК и ПК.

3.4. Непосредственное руководство стажировкой осуществляют руководители стажировки из числа наиболее опытных и квалифицированных преподавателей. Допускается также привлечение в качестве руководителей стажировки опытных специалистов предприятий, организаций, учреждений образования города, области, республики.

3.5. Для проведения стажировки слушателей деканат ФПК и ПК совместно с учебным отделом и профильной кафедрой определяют предприятия, учреждения, организации в качестве баз стажировки. Заведующий практикой учебного отдела университета организует заключение долгосрочных договоров университета с организациями, являющимися базами стажировок. Допускается заключение краткосрочных договоров на срок стажировки. Руководители стажировки от университета согласовывают с организациями - базами стажировки условия ее прохождения.

3.6. Слушатели, работающие на должностях соответствующих профилю специальности переподготовки, могут направляться для прохождения стажировки по месту работы. Основанием для направления на стажировку является ходатайство с места их работы. Слушатели, не работающие на должностях, соответствующих профилю специальности переподготовки, проходят стажировку в установленном порядке. В отдельных случаях слушателям может быть разрешено прохождение стажировки по месту жительства по ходатайству предприятия.

3.7. До фактического начала стажировки (согласно графику учебного процесса) проводится собрание слушателей по организационно-методическим вопросам.

3.8. Факультет:

- информирует слушателей о сроках и месте проведения стажировки, проводит распределение слушателей по организациям;
- контролирует своевременность сдачи отчетной документации и дифференцированных зачетов слушателями после окончания стажировки;
- заслушивает отчеты кафедр о результатах выполнения программ стажировки на совете факультета и вносит предложения по совершенствованию процесса проведения стажировки слушателей.

3.9. Обязанности преподавателя - руководителя стажировки:

- принимать участие в установочной конференции слушателей по организационным, методическим вопросам стажировки;
- знакомить слушателей с учебной программой стажировки, оказывать помощь в подготовке отчетной документации, проводить консультации, оказывать методическую, практическую помощь слушателям в период стажировки;
- контролировать прохождение слушателями инструктажа по технике безопасности;
- контролировать выполнение индивидуальных заданий, собирать и анализировать отчетную документацию слушателей, проверять их отчеты;
- участвовать в проведении итоговой конференции стажировки.

3.10. Слушатель при прохождении стажировки обязан:

- прибыть по месту стажировки в сроки, указанные в приказе ректора университета;
- подчиняться действующим правилам трудового распорядка предприятия, учреждения - базы организации стажировки;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности;
- ежедневно вести учет проведенной работы;
- представить письменный отчет и дневник после окончания стажировки преподавателю-руководителю стажировки.

4. Подведение итогов стажировки

4.1. После окончания стажировки слушатели в течение 3-х дней представляют преподавателю-руководителю стажировки следующие отчетные документы:

- отчет по стажировке, содержащий сведения о выполненной работе за период стажировки и заверенный руководителем предприятия, организации, учреждения (подпись, печать), где проводилась стажировка;
- дневник стажировки.

4.2. Формой аттестации слушателей по итогам стажировки является дифференцированный зачет, который принимается утвержденной распоряжением декана ФПК и ПК комиссией.

4.3. Общие итоги стажировки рассматриваются на заседании профильной кафедры, Совета факультета повышения квалификации и переподготовки кадров.

5. Материальное обеспечение

5.1. Оплата труда руководителям стажировки осуществляется на основании договоров гражданско-правового характера по ставкам почасовой оплаты труда, установленным в соответствии с законодательством, пропорционально сроку проведения стажировки, определенному для каждой специальности согласно учебным планам переподготовки, из расчета 2 часа на одного слушателя в неделю из средств, полученных от приносящей доход деятельности университета.

Первый проректор

С.И. Малашенков

Начальник учебного отдела

В.В. Петухов

Декан ФПК и ПК

И.Ю. Семенчукова

Верно
Исполнитель по кадрам
А.В. Васильев
23.04.2012