

Учреждение образования «Витебский  
государственный технологический  
университет»

ПОЛОЖЕНИЕ  
23.04.2012 № 71-2  
г. Витебск

О выполнении реферата слушателями факультета  
повышения квалификации и переподготовки кадров  
учреждения образования «Витебский  
государственный технологический университет»

### 1. Требования к реферату

Реферат - форма текущей аттестации слушателей, обучающихся по специальности переподготовки, и итоговой аттестации слушателей курсов повышения квалификации. Реферат (в переводе с латинского - «пусть доложит») представляет собой сокращенное письменное изложение содержания первичных источников (источника) с основными фактическими сведениями и выводами.

Цель написания реферата - продемонстрировать умение слушателя ориентироваться в существующих подходах к исследованию избранной темы, пользоваться современными источниками информации, оценивать основные тенденции развития изучаемой Проблемы, анализировать, обобщать и систематизировать используемый материал.

При написании реферата следует достаточно полно, четко и последовательно передать содержание первоисточника в максимально сжатой и по возможности обобщенной форме. Одновременно с этим реферат - не механический пересказ работы, и изложение ее сущности.

Реферат может быть составлен по одному или нескольким источникам на одну тему.

Подготовка реферата начинается с ознакомления и осмысления, а затем по аспектного анализа источника или группы источников, выявления основных сведений, которые должны войти в реферат, и второстепенных сведений, от которых необходимо избавиться. Затем ценная информация обобщается в единое целое в соответствии с целями реферата и подается в форме констатации или описания.

Основные требования к языку работы - точность, краткость, ясность, простота.

### 2. Структура реферата

В реферате следует придерживаться следующей структуры:

- титульный лист;
- содержание (оглавление);
- введение;
- основная часть, разбитая на разделы;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.



Объем реферата - 12-15 печатных страниц. Все приложения к работе не входят в ее объем.

На титульном листе указываются наименование учреждения, наименование кафедры, тема реферата, фамилия, имя, отчество исполнителя, фамилия, имя, отчество руководителя (преподавателя) с указанием его ученой степени, звания, название города (местонахождение учреждения), год.

**Содержание (оглавление)** включает название структурных элементов с указанием названий разделов и номеров соответствующих им страниц реферата. Объем - 1 страница.

**Во введении** формулируется цель работы, раскрываются причины выбора темы, отмечается ее актуальность, дается характеристика использованной литературы. Объем введения - 1 страница.

В основной части излагаются позиции авторов реферируемых источников, дается анализ используемых в них теоретических подходов к решению обозначенных научных проблем, выявляется степень их разработанности и т. д. Объем основной части - 10-12 страниц.

**В заключении** формулируются выводы по содержанию работы. Объем заключения - 0,5-1 стр.

**Список литературы**, изученной и использованной при написании реферата, следует начинать с перечисления нормативно-правовых актов Республики Беларусь и располагать в алфавитном порядке.

**Приложениями** к работе могут быть проекты, программы, методические рекомендации, схемы, таблицы, графики и т. д. Приложения нумеруются. В тексте помещаются ссылки на данный материал.

Текст реферата печатается через полтора интервала на одной стороне листа формата А4.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры: поле левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Первой страницей работы является титульный лист, который включается в общую нумерацию страниц. Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. На титульном листе номер страницы не ставится.

Каждая структурная часть работы (содержание, введение, разделы) начинается с новой страницы

Цифровой материал включается в работу в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы. Таблицы размером в одну страницу целесообразно помещать в приложениях.

### 3. Организация выполнения реферата

Тему реферата слушатель выбирает самостоятельно из перечня, предлагаемого кафедрой, или может предложить свою тему с обоснованием необходимости и целесообразности ее разработки. Приказом ректора за слушателем курсов повышения квалификации закрепляется тема реферата и назначается ее руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры, а также иных квалифицированных специалистов института. Если реферат является формой текущей аттестации слушателей, переподготовки, то руководителем и рецензентом может выступать преподаватель учебной дисциплины.

Работа над рефератом включает:

- выбор темы;

