

Министерство образования
Республики Беларусь

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета
В.С. Башметов
23.04.2012

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

ПОЛОЖЕНИЕ

23.04.2012 № 71-4
г. Витебск

О выполнении дипломной работы слушателями факультета повышения квалификации и переподготовки кадров учреждения образования «Витебский государственный технологический университет»

1. Требования к дипломной работе.

Дипломная квалификационная работа (проект) выполняется по тематике, утвержденной профильной кафедрой и согласованной с руководителем. Содержание дипломной работы показывает уровень общетеоретической и профессиональной подготовки. По уровню ее выполнения и результатам защиты Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) определяет возможность присвоения слушателю соответствующей квалификации и выдачи диплома о переподготовке.

По содержанию дипломной работы и в процессе ее защиты устанавливаются:

- уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки слушателя по избранной специальности;
- умение изучать и обобщать литературные источники в соответствующей области знаний;
- способность самостоятельно проводить научные исследования, систематизировать и обобщать фактический материал;
- умение самостоятельно обосновывать выводы и практические рекомендации по результатам дипломного исследования.

Общими требованиями к дипломной работе являются: целевая направленность, четкость построения, логическая последовательность изложения материала, глубина исследования и полнота освещения вопросов, убедительность аргументации, краткость и точность формулировок, конкретность изложения результатов работы, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций, грамотное исполнение.

2. Структура дипломной работы

Структурными элементами дипломной работы являются: а) титульный лист; б) задание на выполнение дипломной работы; в) содержание (оглавление); г) введение; д) перечень условных обозначений и терминов (при необходимости); е) основная часть с главами (параграфами); ж) заключение и выводы; з) список использованной литературы; и) приложения (при необходимости).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы. Он не нумеруется, но включается в общую нумерацию страниц работы.

Задание на выполнение дипломной работы оформляется на типовом бланке, подписывается дипломником и руководителем. Задание подшивается после титульного листа, не нумеруется, но включается в общую нумерацию.

Аннотация должна представлять собой краткий обзор содержания выполненной дипломной работы. Предназначается для предварительного ознакомления с работой. Объем аннотации - 1 страница.

Перечень условных обозначений и терминов охватывает малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины.

В **оглавлении** последовательно перечисляют все заголовки дипломной работы: введение, номера и заголовки глав, параграфов, заключение, список использованных источников и приложения с указанием номера страницы, на которой помещен каждый заголовок.

Все заголовки в содержании (оглавлении) записывают строчными буквами (первая - прописная). Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием с соответствующим номером страницы, на которой расположен заголовок. Номер страницы проставляют справа арабской цифрой без буквы «с» и знаков препинания. Слово «ОГЛАВЛЕНИЕ» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами.

Во **введении** раскрывается значение, обосновывается актуальность и важность избранной темы, дается краткая характеристика проблемы, рассматриваемой в работе, отражается уровень теоретической ее разработки в науке. Формулируются цель и задачи исследования, указывается ее новизна, теоретическая и практическая значимость. Приводятся используемые в работе методы решения выдвинутых задач. Объем введения - 2-3 страницы.

Основная часть дипломной работы может содержать три главы, каждая из которых состоит из параграфов, а последние в свою очередь могут быть разбиты на пункты. Все части дипломной работы должны быть изложены в строгой логической последовательности и взаимосвязи. Каждая глава имеет определенное целевое назначение и является базой для последующего расширения.

В работе следует избегать обилия общих положений, бездоказательных утверждений, подробного описания и обоснования того, что является общеизвестным, не требует доказательств.

Первая глава носит теоретико-методологический характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов дипломник излагает сущность исследуемой проблемы, рассматривает различные подходы к ее решению, дает их оценку, обосновывает свою точку зрения, вводит основной понятийный аппарат по теме. Глава служит исходной теоретической базой для работы в целом.

Во второй главе может рассматриваться практическая сторона изучаемого вопроса. Описываются личные разработки слушателя (их подготовка, содержание, использование). Материалы из опыта профессиональной деятельности могут стать основным содержанием дипломной работы, построенной на основе анализа процесса и результатов своей профессиональной деятельности, ее научно-методического обоснования.

В третьей главе помещаются и обосновываются конкретные предложения и рекомендации по совершенствованию определенной сферы деятельности, дается оценка эффективности предлагаемых мер.

В заключении логически и последовательно излагаются результаты исследования и выводы. Выводы и предложения должны быть конкретными, вытекать из результатов проведенного исследования и содержания дипломной работы. Пишутся выводы тезисно (по пунктам).

После заключения помещают **список использованной литературы**. Ссылки на источник следует приводить в подстрочном примечании или указывать порядковый номер по списку источников. Перечень использованных источников следует располагать в следующем порядке: а) нормативные правовые акты Республики Беларусь; б) специальная литература (монографии, сборники, брошюры, статьи); в) материалы архивов и делопроизводства.

Приложения должны включать вспомогательный или дополнительный материал, который загромождает текст основной части работы, но необходим для полноты ее

восприятия и оценки практической значимости (проекты, программы, методические рекомендации, схемы, таблицы, графики и т. д.). Приложения нумеруются. В тексте помещаются ссылки на данный материал.

Объем дипломной работы не должен превышать 50 страниц печатного текста, выполненного через 1,5 межстрочных интервала на 1 стороне листа формата А 4 шрифтом Times New Roman.

14 пунктов. Размеры полей: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм.

Нумерация страниц, глав, параграфов, подпунктов, рисунков, таблиц, формул и приложений дается арабскими цифрами без знака «№». Нумерация страниц располагается по центру верхнего поля. Цифровой материал включается в работу в виде таблиц, которые должны быть пронумерованы. Таблицы размером в одну страницу и более целесообразно помещать в приложения.

Дипломная работа в обязательном порядке должна быть сброшюрована.

3. Организация выполнения дипломной работы

При выполнении дипломной работы слушатель обязан:

- подать заявление на имя ректора (Приложение 1);
- разрешить выполнение дипломной работы по избранной теме;
- получить задание на дипломную работу у руководителя;
- соблюдать разработанный совместно с руководителем календарный план-график выполнения дипломной работы;
- представлять текст работы по мере написания отдельных разделов руководителю для проверки;
- вносить изменения и коррективы в содержание дипломной работы в соответствии с требованиями и замечаниями руководителя;
- выполнять дипломную работу в сроки, определенные настоящими рекомендациями;
- нести ответственность за достоверность всех данных и расчетов;
- подготовить работу к процедуре защиты: написать текст выступления, оформить иллюстративный материал, выносимый на защиту.

Руководитель дипломной работы

- выдает задание на дипломную работу (Приложение 2);
- оказывает помощь в разработке календарного графика на весь период выполнения дипломной работы;
- рекомендует слушателю необходимую основную литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие источники по теме;
- проводит в соответствии с планом-графиком консультации;
- контролирует ход выполнения работы до момента защиты, оформляет контрольный лист (Приложение 3);
- составляет отзыв на дипломную работу с выводами о возможности допуска ее к защите.

Выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), действующей практике по проблеме дипломного исследования.

Целесообразно обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, специальным каталогам рефератов, диссертаций, периодической печати, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Следует фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты обязательно надо брать в кавычки и указывать полное наименование, место и год издания, а также страницу источника.

Необходимо проводить отбор и группировку полученных из литературы сведений, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, схем и т. п.

Текущий контроль выполнения графика дипломной работы осуществляет руководитель работы. Ход выполнения работы заслушивается на кафедре.

Организация защиты и оценка дипломной работы

Закрепление за слушателем темы дипломной работы, руководителя и рецензента оформляется приказом ректора не позднее 5 месяцев до окончания обучения. За одним руководителем может быть закреплено не более 7 дипломников. Изменение тем, а также руководителей и рецензентов дипломных работ оформляется приказом ректора по представлению кафедры.

Завершенная дипломная работа в сброшюрованном виде, подписанная слушателем, представляется руководителю не позднее 15 дней до утвержденной даты ее защиты. Руководитель составляет отзыв о дипломной работе с выводами о возможности допуска к ее защите. В отзыве (Приложение 4) руководитель отмечает: а) актуальность темы; б) степень решения поставленных задач; в) отношение слушателя к выполнению работы; г) степень профессиональной подготовленности слушателя по данной специальности; д) возможность использования полученных результатов на практике.

Дипломная работа с отзывом и подписью руководителя представляется заведующему кафедрой не позднее 10 дней до момента ее защиты. Окончательное решение о допуске к защите дипломной работы принимает заведующий кафедрой, который ставит подпись на титульном листе. Допущенная к защите дипломная работа направляется заведующим кафедрой на рецензию. В случае, когда заведующий кафедрой не считает возможным допуск слушателя к защите, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры. Рецензенту для ознакомления с работой и подготовкой рецензии отводится до 5 дней. В рецензии отражается:

- а) актуальность темы;
- б) степень решения поставленных задач;
- в) степень самостоятельности и инициативности слушателя;
- г) умение слушателя пользоваться специальной литературой;
- д) информационная насыщенность, новизна, оригинальность изложения вопроса;
- е) убедительность, аргументированность, практическая значимость, теоретическая обоснованность предложений и выводов (Приложение 5).

Не позднее двух дней до момента защиты на кафедру представляются:

- а) дипломная работа;) отзыв руководителя;
- в) рецензия.

К защите дипломной работы допускаются слушатели, полностью выполнившие учебный план. Допуск слушателей к защите дипломных работ осуществляется заведующим профильной кафедры университета.

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее половины ее состава. На защите работы целесообразно присутствие руководителя.

Порядок защиты дипломных работ определяется Положением о Государственной экзаменационной комиссии, утвержденной Министерством образования Республики Беларусь.

В своем выступлении на заседании ГЭК дипломник должен отразить: а) актуальность темы; б) краткую характеристику предмета и объекта исследования; в) теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа; в) результаты проведенного исследования по изучаемой проблеме; г) конкретные рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы с обоснованием возможности ее реализации.

Оценка результатов защиты дипломных работ слушателей осуществляется по десятибалльной системе.

Слушателям, не защитившим дипломную работу по уважительной причине (документально подтвержденной), может быть перенесена защита дипломной работы.

Первый проректор



С.И. Малашенков

Начальник учебного отдела



В.В. Петухов

Декан ФПК и ПК



И.Ю. Семенчукова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору
(Ф.И.О.) _____

Слушателя факультета
переподготовки кадров и повышения
квалификации _____

(название специальности, номер группы)

(фамилия, имя, отчество слушателя)

заявление

Прошу разрешить написание дипломной работы на тему _____

Научный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

**УО «Витебский государственный технологический университет»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров**

УТВЕРЖДАЮ
Зав. кафедрой

(ФИО, подпись)
«__» _____ 20__ г.

**ЗАДАНИЕ
по подготовке дипломной работы**

1. Тема работы _____

Утверждена приказом по институту от _____ № _____

2. Сроки сдачи слушателем выполненной работы _____

3. Перечень вопросов, которые будут разработаны в дипломной работе или краткое содержание дипломной работы:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

и т.д.

4. Перечень практических материалов, которые будут разработаны в дипломной работе:

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

и т.д.

5. Консультанты по работе (с указанием разделов работы):

а) _____

б) _____

в) _____

г) _____

и т.д.

Задание принял для выполнения _____

(фамилия)

(дата)

Подпись слушателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УО «Витебский государственный технологический университет»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
руководства дипломной работы

Фамилия, имя, отчество слушателя _____

Группа _____

Тема _____

Научный руководитель _____

№ п/п	Дата проведения консультаций и рецензирования	Количество часов	Замечания, предложения и рекомендации по работе	Подпись научного руководителя (рецензента)

Руководитель работы _____

(подпись)

« _____ » 20__ г.

УО «Витебский государственный технологический университет»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

ОТЗЫВ

**на дипломную работу
по специальности**

_____ (название темы)

Слушатель группы _____

_____ (Ф.И.О.)

Специальность _____

Содержание отзыва

Руководитель темы _____

_____ (уч. ст., звание)
_____ г.

_____ (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20-
_____ (подпись)

УО «Витебский государственный технологический университет»
Факультет повышения квалификации и переподготовки кадров

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

Слушатель _____

(Ф.И.О.)

Дипломная работа _____

(название темы)

Специальность _____

Допущен к защите « _____ » _____ 20 _____ г.

Рецензент _____

(ученая степень, звание, Ф.И.О.)

1. Анализ положительных сторон работы:

2. Анализ недостатков работы

3. Выводы и оценка работы:

« _____ » _____ 20 _____ г.
(подпись)