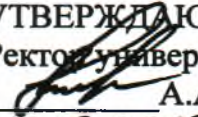


Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Витебский государственный
технологический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета

А.А.Кузнецов
20.10.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

20.10.2016 № 18
г. Витебск

О контрольной работе
слушателей факультета
повышения квалификации и
переподготовки кадров

1. Общие положения

1.1. Контрольная работа является формой текущей аттестации слушателей, получающих дополнительное образование по образовательной программе переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование.

1.2. Контрольная работа призвана решить следующие задачи:

- выявить степень усвоения знаний и умений по учебной дисциплине;
- расширить и углубить теоретическую и практическую подготовку;
- обеспечить развитие умений анализировать и обобщать практический опыт;
- совершенствовать умение работать с научной литературой (конспектировать, реферировать, рецензировать и аннотировать научную информацию);
- оказать помощь в овладении навыками самостоятельной учебной работы;
- научить творческому исследовательскому подходу к выполнению учебных заданий;
- содействовать активной подготовке к текущей аттестации по учебной дисциплине.

2. Планирование контрольных работ

2.1 Контрольная работа выполняется в соответствии с учебным планом образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее образование по учебным дисциплинам объемом не менее 10 часов, а также проводится с целью контроля знаний слушателей заочной (дистанционной) формы получения образования.

2.2. Задания для контрольных работ вместе со списком рекомендуемой литературы определяются кафедрой, за которой закреплена учебная дисциплина, утверждаются проректором по учебной работе, и включаются в комплект учебно-программной документации по специальности переподготовки.

2.3. Задания для контрольных работ ежегодно обновляются, дополняются и уточняются.

2.4. Контрольные работы, как форма текущей аттестации, выполняются по завершении лекционного курса или его основной части в период самостоятельной работы слушателей, предусмотренный графиком учебного процесса.

3. Содержание контрольных работ

3.1. Содержание контрольных работ определяется учебными программами. Оно может включать в себя задания теоретического и практического характера. Теоретические задания предполагают обзор литературных данных по одной из актуальных проблем, рассматриваемых учебной дисциплиной. Они ориентируют слушателя на сбор учебно-методической информации, ее творческую переработку и осмысление путем сравнения, систематизации, установления разнообразных связей, отношений, закономерностей.

3.2. Практические задания обеспечивают совершенствование основных профессиональных умений. По каждой дисциплине предлагается несколько вариантов контрольных заданий. К заданиям прилагаются списки рекомендуемой литературы. Контрольная работа может быть дифференцированной, содержать в себе разноуровневые задания.

4. Организация и проведение контрольных работ

4.1. Варианты заданий к контрольным работам находятся у методиста, курирующего группу. Выбор варианта заданий к контрольным работам осуществляется слушателем или преподавателем. Преподаватели проводят вводный инструктаж, уточняют задачи контрольной работы, ее структуру, объем, рекомендуемую литературу, порядок подготовки и выполнения, требования к оформлению, сроки сдачи, критерии оценки.

4.2. Контрольные работы, как форма текущей аттестации, регистрируются у методиста, курирующего группу, и передаются на проверку преподавателю.

4.3. Результаты контрольных работ доводятся до слушателей (разбираются типичные ошибки, уточняются отдельные вопросы).

5. Требования к оформлению контрольной работы

5.1. Контрольные работы, как форма текущей аттестации, имеет определенную структуру: титульный лист (Приложение А), оглавление, введение, основной текст, заключение и список использованных источников.

5.2. Каждое задание начинается с его формулировки. Теоретические задания предваряются планом, раскрывающим последовательность анализа вопроса, и завершаются самостоятельными выводами. В конце работы приводится оформленный в соответствии с библиографическими требованиями список использованных источников.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями Инструкции по оформлению диссертаций, авторефератов и публикаций по теме диссертации, утвержденной постановлением Президиума Государственной Высшей Аттестационной Комиссии (ВАК) Республики Беларусь.

5.3. Контрольная работа оформляется на стандартных листах бумаги формата А4 (210x297). Текст контрольной работы набирается на компьютере или пишется от руки с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, расположение текста – одностороннее. Контрольная работа, предусмотренная учебным планом и (или) учебной программой дисциплины для дистанционной формы получения образования, предоставляется преподавателю дисциплины на рецензирование в

электронном виде. После рецензирования преподаватель регистрирует факт проверки заданий в системе управления дистанционным обучением с выставлением отметки. Нумерация страниц дается арабскими цифрами. Первой страницей контрольной работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы не ставят, на последующих листах номер проставляют в центре нижней части листа без точки в конце. Оформление титульного листа приведено в Приложении А.

6. Оценка, рецензирование и учет контрольных работ

6.1. Выполненная контрольная работа представляется методисту, курирующему группу, для регистрации, не позднее, чем за две недели до начала этапа обучения, в котором будет проводиться текущая аттестация по учебной дисциплине (разделу учебной дисциплины). На титульном листе контрольной работы делается отметка о дате ее поступления. Контрольная работа регистрируется в журнале учета рецензирования контрольных работ и передается преподавателю на проверку.

6.2. Контрольные работы проверяются в срок не более 10 дней с момента регистрации работы в журнале учета рецензирования контрольных работ.

6.3. На выполненную контрольную работу преподавателем, осуществляющим проверку контрольной работы, составляется рецензия (приложение Б). В рецензии указывается полнота и качество выполнения контрольных заданий, степень самостоятельности, качество используемого материала, а также уровень грамотности (общий и специальный), отмечаются положительные стороны контрольной работы и недостатки, а в случае, когда необходимо доработать контрольную работу, преподаватель указывает, что требуется сделать.

6.4. В случае несоответствия контрольной работы предъявленным требованиям по содержанию и оформлению, она возвращается слушателю на доработку.

6.5. Оценка контрольных работ осуществляется с учетом следующих критериев:

- соответствие содержания работы заданию;
- полнота, научность и системность изложения материала;
- наличие самостоятельных умозаключений и элементов творчества;
- использование примеров;
- правильность оформления.

6.7. Контрольная работа оценивается отметками «зачтено», «не зачтено» в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь для учреждений образования и иных организаций, реализующих образовательные программы дополнительного образования взрослых и локальными нормативными правовыми актами университета.

6.8. Результаты проверки контрольной работы фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

6.9. Если по учебной дисциплине предусмотрено несколько форм текущей аттестации, одной из которых является контрольная работа, слушатель допускается к следующей форме текущей аттестации только после получения положительной отметки по предыдущей форме текущей аттестации.

6.10. Слушателям, не прошедшим текущую аттестацию в установленный срок или получившим неудовлетворительную отметку, предоставляется право повторного прохождения аттестации, но не более двух раз после неявки по

неуважительной причине либо после получения неудовлетворительной отметки. Порядок допуска слушателя к повторной аттестации определяется нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Беларусь и локальными нормативными правовыми актами университета.

6.11. После прохождения текущей аттестации по дисциплине, по которой выполнялась контрольная работа и заполнения зачетно-экзаменационной ведомости, преподаватель передает контрольные работы методисту, курирующему группу.

6.12. Не позднее десяти дней после окончания этапа обучения, методист, курирующий группу, готовит опись контрольных работ, которые хранятся в университете в течение срока определяемого номенклатурой дел. По истечении срока хранения составляется акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению Советом факультета повышения квалификации и переподготовки кадров (Протокол № 1 от 27.09.2016).

Проректор по учебной работе

В.А.Жизневский

Начальник учебно – методического отдела

В.В.Петухов

Декан ФПК и ПК

И.Ю.Семенчукова

Форма титульного листа контрольной работы

(№ и дата поступления)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«ВИТЕБСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И ПЕРЕПОДГОТОВКИ
КАДРОВ**

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

По дисциплине _____,
(название дисциплины)

Специальности переподготовки _____

_____ вариант _____, шифр зачетной книжки _____

Слушателя группы _____, _____ формы получения
(заочной, дистанционной)

образования



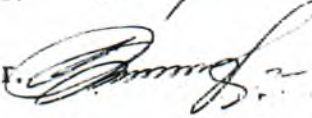
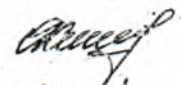

(Ф.И.О.)


Проверил(а): _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание)

Витебск, 20__ г.

Лист ознакомления с Полужением от 20.10.2016 № 18 «О контрольной работе слушателей факультета повышения квалификации и переподготовки кадров», ознакомлены сотрудники
ФПК и ПК:

Семечукова Ирина Юзэфовна	20.10.2016 г.	
Дикун Тамара Михайловна	20.10.2016 г.	
Быкова Ирина Геннадьевна	20.10.2016 г.	
Хаменок Ольга Константиновна	20.10.2016 г.	
Соколова Татьяна Олеговна	20.10.2016 г.	
Гордеева Наталья Степановна	20.10.2016 г.	

Верно
Специалист по кадрам  А. В. Масленник
20.10.2016